公共事业管理本科专业人才培养方案

专业代码 120401 授予学位 管理学学士

一、培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，掌握公共事业管理的基础知识、基本理论、基本技能和方法，具备公共事务管理的能力，尤其擅长社会组织以及公益项目管理与运行的能力，能在机关、事业单位、社会团体、城镇社区等公共部门从事公共事务管理与公益社会服务工作的应用型高级专门人才。

二、培养要求

本专业学生主要学习公共事业管理的基本理论和基本知识，受到公共事业管理方面的基本训练，掌握在公共部门从事公共事务管理与公益社会服务工作所必需的基本能力。

毕业生应获得以下方面的知识和能力：

1.具有正确的人生观、价值观和世界观，身心健康，具备良好的人文社会科学基本素养、职业精神和社会责任感；

2.掌握管理学、政治学、经济学、心理学、社会学、法学、科学类、美劳类等方面的基本理论和基本知识；

3.掌握公共事业管理、社会工作的基本理论、方法及技能；

4.熟悉政府部门、企事业单位及社会团体管理的相关法律、法规及其方针、政策；

5.具备公共事业部门、公益社会组织、社区等公共部门中从事公共事务管理与服务的能力；

6.具备较高的自主学习能力以及学习交叉知识的能力；

7.具备项目规划能力、活动策划能力、组织协调能力、应急管理能力及与他人良好合作与沟通的能力；

8.具备社会调查研究能力，以及适应办公自动化、应用管理信息系统必需的信息处理和应用计算机的能力，具有较强的阅读、理解、语言表达与写作能力；

9.了解公共事业管理的理论前沿，具有一定的批判性思维和科学研究能力。

三、主干学科

管理学、政治学、法学。

四、核心课程

管理学原理、政治学、公共经济学、社会学概论、公共管理学、公共事业管理概论。

五、学分、学时分配表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 课程性质 | 学时数 | 课时比例（%） | 学分数 | 学分比例（%） |
| 通识课程 | 必修 | 644 | 26.61 | 32 | 20.25 |
| 选修 | 80 | 3.31 | 5 | 3.16 |
| 学科平台课程 | 必修 | 320 | 13.22 | 20 | 12.66 |
| 专业课程 | 必修 | 304 | 12.56 | 19 | 12.03 |
| 选修 | 800 | 33.06 | 42 | 26.58 |
| 创新创业课程 | 必修 | 64 | 2.64 | 3 | 1.90 |
| 选修 | 80 | 3.31 | 5 | 3.16 |
| 交叉与个性发展课程 | 选修 | 128 | 5.29 | 8 | 5.06 |
| 集中实践环节 | 必修 |  |  | 20 | 12.66 |
| 选修 |  |  | 4 | 2.53 |
| 合计 | | 2420 | 100 | 158 | 100 |

其中：理论教学2148学时，123学分；实践教学35学分，占总学分22.15%。

六、学制和修业年限

学制4年，修业年限3～8年。

七、最低毕业学分

158学分。

八、教学时间分配表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期  项目  及周数 | 第一学年 | | | 第二学年 | | 第三学年 | | 第四学年 | | 合计 |
| 第一学期 | | 第二学期 | 第三学期 | 第四学期 | 第五学期 | 第六学期 | 第七学期 | 第八学期 |
| 报到、入学教育和国防教育 | 2 | |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 课堂教学 | 16 | | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |  |  | 96 |
| 复习考试 | 1.5 | | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 |  |  | 9 |
| 专业实践 |  | | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 18 |  | 26 |
| 毕业论文 |  | |  |  |  |  |  |  | 18 | 18 |
| 机动 | 0.5 | | 1.5 | 1.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |  |  | 5 |
| 寒暑假 | 12 | | | 12 | | 12 | | 3.5 | | 39.5 |
| 教育周数 | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 18 | 158 |
| 学年周数 | 52 | | | 52 | | 52 | | 41.5 | | 197.5 |

专业负责人 罗兴奇 二级学院负责人 王祖奇

九、教学安排表[公共事业管理专业]

| **课程 类别** | **课程性质** | **课程编号** | **课程名称** | **学分数** | **总学 时数** | **讲授** | **课内 实践** | **自主 学习** | **课外 实践** | **开课 学期** | **考核 方式** | **备注** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **通识课程** | **必 修** | 1422100420 | 思想道德修养与法律基础 | 3 | 48 | 24 |  | 8 | 16 | 1 | 考查 |  | |
| 1424100260 | 中国近现代史纲要 | 3 | 48 | 24 |  | 8 | 16 | 2 | 考试 |  | |
| 1424100270 | 马克思主义基本原理 | 3 | 48 | 24 |  | 8 | 16 | 3 | 考试 |  | |
| 1424100280 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(1) | 2.5 | 40 | 24 |  | 4 | 12 | 3 | 考查 |  | |
| 1424100290 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(2) | 2.5 | 40 | 24 |  | 4 | 12 | 4 | 考试 |  | |
| 1423100110 | 形势与政策 | 2 | 64 | 64 |  |  |  | 1-8 | 考查 |  | |
| 1252101500 | 大学体育(1) | 1 | 36 | 16 |  | 12 | 8 | 1 | 考试 |  | |
| 1252100020 | 大学体育(2) | 1 | 36 | 16 |  | 12 | 8 | 2 | 考试 |  | |
| 1254101100 | 大学体育实践(1) | 0.5 | 36 |  | 16 | 12 | 8 | 3 | 考查 | 俱乐部 | |
| 1254101110 | 大学体育实践(2) | 0.5 | 36 |  | 16 | 12 | 8 | 4 | 考查 | 俱乐部 | |
| 1544100010 | 军事理论 | 2 | 36 | 24 |  | 12 |  | 1 | 考查 |  | |
| 1135100050 | 大学英语（1） | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 1 | 考试 |  | |
| 1132100810 | 大学英语（2） | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 2 | 考查 |  | 二选一 |
| 1134101780 | 进阶英语 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 2 | 考查 |  |
| 1134101770 | 大学英语实践 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 考查 |
| 1262109450 | 大学计算机应用基础 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 1 | 考查 | 文科开设 | |
| 1092100020 | 大学生心理健康教育 | 1 | 16 | 16 |  |  |  | 2 | 考查 |  | |
| **小计** | | **32** | **644** | **416** | **32** | **92** | **104** |  |  |  | |
| **选修** |  | 人文类 |  |  |  |  |  |  |  |  | 选修至少修5个学分，文科修2个学分的科学类，3个学分的美劳类 | |
|  | 科学类 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 美劳类 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **至少修学分** | | **5** | **80** | 80 |  |  |  |  |  |
| **学科平台课程** | **必 修** | 1162105330 | ▲管理学原理 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 1 | 考试 |  | |
| 1162100390 | ▲社会学概论 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 1 | 考试 |
| 1124101360 | ▲法学概论 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 2 | 考试 |
| 1162102610 | ▲政治学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 2 | 考试 |
| 1162106490 | ▲公共经济学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 5 | 考试 |
| 1162102410 | ▲公共管理学 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 3 | 考试 |
| **小计** | | **20** | **320** | **320** |  |  |  |  |  |
| **专业课程** | **必 修** | 1162102920 | ▲公共事业管理概论 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 3 | 考试 |  | |
| 1162102470 | ▲行政管理学 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 3 | 考试 |
| 1164101000 | ▲社会保障概论 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 6 | 考试 |
| 1164100970 | ▲社会调查研究方法 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 4 | 考试 |
| 1162102910 | ▲公共关系学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 6 | 考试 |
| 1162102380 | ▲非营利组织管理 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 5 | 考试 |
| **小计** | | **19** | **304** | **304** |  |  |  |  |  |
| **选修** | 1162908310 | 公共政策学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 4 | 考试 |  | |
| 1162908880 | 管理心理学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 2 | 考查 |  | |
| 1164901370 | 人力资源开发与管理 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 4 | 考查 |  | |
| 1162107700 | 社区管理学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 5 | 考查 |  | |
| 1162106010 | 城市管理学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 4 | 考查 |  | |
| 1164900860 | 中国文化概论 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 1 | 考查 |
| 1162107540 | 社会工作导论 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1162104170 | ●社会工作实务 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 4 | 考查 |
| 1162107560 | 社会工作法规与政策 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1162107580 | 社会工作行政 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1162108040 | 西方管理思想史 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 2 | 考查 |
| 1262907480 | 电子政务 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1162108060 | 西方行政学说史 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1164901360 | 普通逻辑学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 4 | 考查 |
| 1162907540 | 秘书学与秘书实务 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 2 | 考查 |
| 1162105360 | 国家公务员制度 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1162107130 | 领导学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1162901350 | ●专业英语 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1164901430 | 社区社会工作实务 | 1.5 | 32 | 16 | 16 |  |  | 5 | 考查 |
| 1164901460 | 老年社会工作实务 | 1.5 | 32 | 16 | 16 |  |  | 6 | 考查 |
| 1164901410 | 家庭社会工作实务 | 1.5 | 32 | 16 | 16 |  |  | 5 | 考查 |
| 1164901440 | 儿童与青少年社会工作实务 | 1.5 | 32 | 16 | 16 |  |  | 6 | 考查 |
| 1164901340 | 个案社会工作实务 | 1.5 | 32 | 16 | 16 |  |  | 4 | 考查 |
| 1164901400 | 团体社会工作实务 | 1.5 | 32 | 16 | 16 |  |  | 4 | 考查 |
| 1162105530 | 普通话 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 1 | 考查 | 至少选修5个学分 | |
| 1162104240 | 社交礼仪 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 2 | 考查 |
| 1262200890 | EXCEL实务训练 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 2 | 考查 |
| 1162106570 | 公文写作训练 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 3 | 考查 |
| 1162103520 | 公务员行政职业能力训练 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 4 | 考查 |
| 1262201370 | 电子政务实务训练 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 5 | 考查 |
| 1162107750 | 申论写作训练 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 5 | 考查 |
| 1162106820 | 会务管理训练 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 6 | 考查 |
| 1162105980 | 办公室工作实务训练 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 3 | 考查 |
| 1162108030 | 文献检索与论文写作训练 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 5 | 考查 |
| **至少修学分** | | **42** | **800** |  |  |  |  |  |  |  | |
| **创新创业课程** | **必修** | 1.552E+09 | 创业基础 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 4 | 考查 |  | |
| 1.164E+09 | 公益项目开发与管理 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 5 | 考查 |  | |
| 小计 |  | **3** | **64** |  |  |  |  |  |  | 创新创业课程至少修满5个学分，其中创新创业活动分不少于3学分。学分认定参照《公共事业管理专业创新创业活动学分认定办法》。 | |
| **选修** | 1.165E+09 | 创新创业活动 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.165E+09 | 公益社会组织运行与管理 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 4 | 考查 |
| 1164901330 | 志愿服务与志愿者管理 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 3 | 考查 |
| 1164901450 | 公益项目策划 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 6 | 考查 |
| **至少修学分** | | 8 | **80** |  | **64** |  |  |  |  |
| **交叉与个性发展课程** | **选修** |  | 交叉课程1 |  |  |  |  |  |  | 4-8 |  | 自主学习课程由学生从在线开放课程中自主选择，至少选修1个学分，交叉课程由学生从学校交叉与个性发展课程库中自主选择。 | |
|  | 交叉课程2 |  |  |  |  |  |  | 4-8 |  |
|  | XXX |  |  |  |  |  |  | 4-8 |  |
|  | 自主学习课程1 |  |  |  |  |  |  | 1-8 |  |
|  | 自主学习课程2 |  |  |  |  |  |  | 1-8 |  |
|  | XXX |  |  |  |  |  |  | 1-8 |  |
| **至少修学分** | | **8** | **128** |  |  |  |  |  |  |
| **集中实践环节** | **必修** | 1542100040 | 军事技能 | 2 | 2周 |  |  |  |  | 1 | 考查 |  | |
| 1162104970 1162104980 1164100980 1162104990 | 专业见习 | 2 | 4周 |  |  |  |  | 2-5 | 考查 |
| 1164100940 | 专业实习 | 8 | 18周 |  |  |  |  | 7 | 考查 |
| 1164100950 | 毕业论文 | 8 | 18周 |  |  |  |  | 8 | 考查 |
| 小计 |  | **20** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1164901470 | 社会组织项目运行实践 | 2 | 2周 |  |  |  |  | 6 | 考查 |  | |
| **选修** | 1164901420 | 社区工作实践 | 2 | 2周 |  |  |  |  | 5 | 考查 |  | |
| 1164901380 | 社会问题调查实训 | 2 | 2周 |  |  |  |  | 4 | 考查 |
| 1164901390 | 社会组织管理实践 | 2 | 2周 |  |  |  |  | 4 | 考查 |
| **至少修学分** | | **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **总学分** | | | | 158 | 2420 |  |  |  |  |  |  |  | |

大学英语实行分级教学，分A、B、C三类进行（其中，音体美和对口单招专业属于C类，其它专业在入学后参加英语水平测试，分A和B两类）。A、B、C类的同学，第一学期都修《大学英语（1）》，难度有所区分。【课程代号为《大学英语（1）》A、课程代号为《大学英语（1）》B、课程代号为《大学英语（1）》C】A类班级在第一学期即可参加全国大学英语四级考试，达到425分者在第二学期修《进阶英语》和《大学英语实践》，其中全国大学英语四级笔试成绩可抵认《大学英语实践》课程成绩，并按规定获取相应学分。（全国大学英语四级笔试成绩可多次抵认，仅第一次抵认成绩在评奖评优时有效）。A类中四级英语未通过的同学和B、C类的同学第二学期修《大学英语（2）》，难度有所区分。【课程代号为《大学英语（2）》B、课程代号为《大学英语（2）》C】。

注：▲国标核心或主干课程 ● 双语课程 ★嵌入式培养合作企业开设课程

**公共事业管理本科专业人才协同培养方案**

专业代码 120401

协同单位 盐城市民政局、 盐城市行政审批服务中心、盐城市经济技术开发

区民政局、盐城市经济技术开发区阳光社区居委会、江苏省社会工

作者学会、盐城市爱之旅心理中心

一、协同培养目标

培养具有公共意识、公共精神、公共责任感，具有面向公共事务尤其是公益社会服务的管理与服务能力；具有计划、活动策划、组织协调、应急管理及与他人良好合作与沟通的能力；具有公益社会组织注册登记、管理、运营的能力；具有公益项目申报、运行、管理的能力；能够适应新时代对公共事务尤其是公益社会服务的要求，能够在党政机关、事业单位、社会团体、城镇社区等公共部门从事公共事务管理与公益社会服务工作的应用型高级专门人才。

二、协同培养要求

1.学会把所学理论知识用于公共服务实践；

2.重点掌握公共部门尤其是社会组织的管理与运行状况；

3.重点掌握社会组织注册登记、项目申报、税收申报、财务会计、年检、等级评估等方面的知识；

4.重点掌握公益项目策划、申报、运行、结项等方面的知识；

5.熟练掌握对服务对象进行需求调查和分析的能力；

6.了解和掌握社区公益公共服务相关知识。

三、协同开设课程

课程内实践包括：社区社会工作实务、家庭社会工作实务、儿童与青少年社会工作实务、团体社会工作实务；

独立实践包括：专业见习、专业实习、社会组织项目运行实践、社区工作实践、社会问题调查实训、社会组织管理实践。

四、学分、学时分配表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期  项目、  学分及周数 | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | | 第四学年 | | 合计 |
| 第一学期 | 第二学期 | 第三学期 | 第四学期 | 第五学期 | 第六学期 | 第七学期 | 第八学期 |
| 课程内实践 | 课时 |  |  |  | 32 | 64 | 64 |  |  | 160 |
| 学分 |  |  |  | 1.5 | 3 | 3 |  |  | 7.5 |
| 独立实践 | 周数 |  | 1 | 1 | 5 | 3 | 2 | 18 |  | 30 |
| 学分 |  | 0.5 | 0.5 | 4.5 | 2.5 | 2 | 8 |  | 18 |

五、教学安排表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课 程 类 别** | **课程**  **性质** | **课程编号** | **课程名称** | **学时** | **学分** | **开课学期、教学周数与周学时分配** | | | | | | | | **开**  **课**  **学**  **期** | **考**  **核 形**  **式** | **备注** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **16** | **16** | **16** | **16** | **16** | **16** | **0** | **0** |
| 专业课程 | 选修 | 1164901430 | 社区社会工作实务 | 32 | 1.5 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 5 | 考查 | 政府、社区参与指导 |
| 1164901460 | 老年社会工作实务 | 32 | 1.5 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 6 | 考查 | 政府、社区参与指导 |
| 1164901410 | 家庭社会工作实务 | 32 | 1.5 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 5 | 考查 | 社会组织参与指导 |
| 1164901440 | 儿童与青少年社会工作实务 | 32 | 1.5 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 6 | 考查 | 事业单位、社会组织参与指导 |
| 1164901400 | 团体社会工作实务 | 32 | 1.5 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 4 | 考查 | 社会组织参与指导 |
| 小计 | | 160 | 7.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 集中实践  环节 | 必修 | 1162104970 | 专业见习 | 4周 | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 2-5 | 考查 | 政府、社区、社会组织、企事业单位参与指导 |
| 1164100940 | 专业实习 | 18周 | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 18 | 8 | 考查 | 政府、社区、社会组织、企事业单位参与指导 |
| 1164100950 | 社会组织项目运行实践 | 2周 | 2 |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 7 | 考查 | 社会组织参与指导 |
| 小计 | | 24周 | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 选修 | 1164901420 | 社区工作实践 | 2周 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 6 | 考查 | 政府、社区参与指导 |
| 1164901380 | 社会问题调查实训 | 2周 | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 5 | 考查 | 政府、社会组织参与指导 |
| 1164901390 | 社会组织管理实践 | 2周 | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  | 5 | 考查 | 政府社会组织参与指导 |
| 小计 | | 6周 | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | 160 | 25.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**公共事业管理专业培养要求与课程及教学活动关联矩阵**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **毕业要求**  **课程、实践** | | **要求1** | | **要求2** | | **要求3** | | **要求4** | | **要求5** | | **要求6** | | **要求7** | | **要求8** | | **要求9** | | **统计** | |
| T | P | T | P | T | P | T | P | T | P | T | P | T | P | T | P | T | P | ★ | √ |
| 思想道德修养与法律基础 | | ★ |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 0 |
| 中国近现代史纲要 | | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 0 |
| 马克思主义基本原理 | | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 0 |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(1) | | ★ |  | ★ |  |  |  | √ |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(2) | | ★ |  | ★ |  |  |  | √ |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 形势与政策 | | ★ |  | ★ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 大学体育（1） | | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 大学体育（2） | | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 大学体育实践(1) | |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 大学体育实践(2) | |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 军事理论 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | 0 | 1 |
| 大学英语（1） | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  | 2 | 0 |
| 进阶英语 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | ★ |  | 1 | 1 |
| 大学英语实践 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ | 2 | 0 |
| 大学计算机应用基础 | | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  | 2 | 0 |
| 大学生心理健康教育 | | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 科学类 | | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  | 2 | 0 |
| 美劳类 | | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  | 2 | 0 |
| 管理学原理 | |  |  | ★ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  | ★ |  | 2 | 2 |
| 社会学概论 | |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | 1 | 1 |
| 法学概论 | |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 0 |
| 政治学 | |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | 1 | 1 |
| 社会保障概论 | |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 公共经济学 | |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 公共管理学 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | ★ | √ | 3 | 1 |
| 管理心理学 | | √ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 公共事业管理概论 | |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | 3 | 1 |
| 行政管理学 | |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  | ★ | √ | 3 | 3 |
| 公共政策学 | |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ | √ | 3 | 1 |
| 社会调查研究方法 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | √ | 2 | 1 |
| 人力资源开发与管理 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 公共关系学 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 非营利组织管理 | |  |  | ★ |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | 4 | 0 |
| 社区管理学 | |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |  | 3 | 2 |
| 城市管理学 | |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | 2 | 1 |
| 中国文化概论 | | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | √ |  |  | √ | 2 | 2 |
| 社会工作导论 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  | 3 | 0 |
| 社会工作实务 | |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  | √ | √ |  | 3 | 2 |
| 社会工作法规与政策 | |  |  | √ |  | √ |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 3 |
| 社会工作行政 | |  |  | √ |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  | √ | 2 | 4 |
| 西方管理思想史 | |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | 2 | 1 |
| 电子政务 | |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  | 3 | 0 |
| 西方行政学说史 | |  |  | ★ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | 2 | 1 |
| 普通逻辑学 | | ★ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  | ★ |  | 2 | 2 |
| 国家公务员制度 | |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 领导学 | |  |  | ★ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  | 2 | 2 |
| 社会保障概论 | |  |  | ★ |  |  |  | √ |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  | √ |  | 3 | 2 |
| 专业英语 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ | 2 | 0 |
| 社区社会工作实务 | |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 老年社会工作实务 | |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 家庭社会工作实务 | |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 儿童与青少年社会工作实务 | |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 个案社会工作实务 | |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 团体社会工作实务 | |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 普通话 | |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  | ★ |  |  | 2 | 1 |
| 社交礼仪 | |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  | 2 | 0 |
| 口才与辩论 | |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  | √ | 2 | 1 |
| EXCEL实务训练 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  | 1 | 1 |
| 公文写作训练 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  | 1 | 1 |
| 文书与档案实务训练 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  | 1 | 1 |
| 公务员行政职业能力训练 | |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  | 2 | 0 |
| 电子政务实务训练 | |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  | √ |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  | 2 | 1 |
| 申论写作训练 | |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  | ★ | 3 | 1 |
| 会务管理训练 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 办公室工作实务 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  | 1 | 0 |
| 文献检索与论文写作训练 | |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  | ★ | 2 | 1 |
| 创业基础 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 公益项目开发与管理 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  | √ |  | √ | 2 | 2 |
| 创新创业活动 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  | 2 | 0 |
| 公益社会组织运行与管理 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  | √ | 2 | 1 |
| 志愿服务与志愿者管理 | |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  | 3 | 0 |
| 公益项目策划 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  | 3 | 0 |
| 交叉课程 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 自主学习课程 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 军事技能 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 专业见习 | |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  | 3 | 0 |
| 专业实习 | |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  | 3 | 0 |
| 毕业论文 | |  |  |  | ★ |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ | 4 | 1 |
| 社会组织项目运行实践 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  | 2 | 0 |
| 社区工作实践 | |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  | 3 | 0 |
| 社会问题调查实训 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  | ★ |  | √ | 3 | 1 |
| 社会组织管理实践 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  | 2 | 0 |
| **统计** | ★ | 14 | 5 | 25 | 5 | 14 | 10 | 10 | 1 | 4 | 19 | 12 | 15 | 5 | 21 | 1 | 17 | 11 | 5 | 180 |  |
| √ | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | 4 | 7 | 9 | 5 | 0 | 1 | 5 | 6 | 9 | 2 | 4 | 10 |  | 64 |

说明：T表示该门课程偏重理论基础、P表示该门课程偏重应用；若某课程或实践环节支撑某个目标的达成，则在相应的空格处打“★”或“√”，“★”表示对达成此要求非常重要；“√”表示有帮助，但不起主要作用。

**公共事业管理专业创新创业活动学分认定标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学分  类型 | 项目类 | 内容或等级 | 学分 | 说明 |
| 创新  学分 | 学科竞赛 | 国家级一等奖 | 6 | 证书或发文 |
| 国家级二等奖 | 5 |
| 国家级三等奖 | 4 |
| 省部级一等奖 | 4 |
| 省部级二等奖 | 3 |
| 省部级三等奖 | 2 |
| 校级一等奖 | 2 |
| 校级二等奖 | 1 |
| 校级三等奖 | 0.5 |
| 院级一等奖 | 0.5 | 每次参赛0.05学分，累计不超过0.1学分。 |
| 院级二等奖 | 0.3 |
| 院级三等奖 | 0.2 |
| 参赛（校级以上） | 0.2 | 每次0.2学分，累计不超过0.4学分。 |
| 论文或专著 | 权威期刊 | 5 | 论文专著原件SCI\EI收录另加2分。 |
| 核心期刊 | 4 |
| 一般期刊 | 2 |
| 出版专著 | 6 |
| 专利 | 发明专利 | 6 | 证书 |
| 实用新型专利 | 4 |
| 外观设计、软件著作权 | 2 |
| 参加教师科研训练项目 | 国家级项目 | 2 | 指导教师出具证明材料 |
| 省级项目 | 1 |
| 校级项目 | 0.5 |
| 参加大学生创新项目 | 国家级项目 | 4 | 出具结项书，立项未结项减半。 |
| 省级项目 | 2 |
| 校级项目 | 1 |
| 学科范畴的调研报告 | 省部级部门采用 | 6 | 研究报告，采纳单位证明。 |
| 市厅级部门采用 | 4 |
| 县级部门采用 | 2 |
| 乡镇或企业采用 | 1 |
| 报纸 | 国家级 | 4 | 出具发表文章的报纸 |
| 省级 | 3 |
| 市级 | 2 |
| 校级 | 1 |
| 学科类拓展活动 |  | 0.1 | 累计不超过1.0学分 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 创业  学分 | 创业项目 | 国家级 | 4 | 证书或发文 |
| 省级 | 2 |
| 校级 | 1 |
| 创业获奖 | 国家级一等奖 | 6 |
| 国家级二等奖 | 5 |
| 国家级三等奖 | 4 |
| 省级一等奖 | 4 |
| 省级二等奖 | 3 |
| 省级三等奖 | 2 |
| 校级一等奖 | 1.5 |
| 校级二等奖 | 1 |
| 校级三等奖 | 0.5 |
| 院级一等奖 | 0.3 | 每次参赛0.05学分，累计不超过0.1学分。 |
| 院级二等奖 | 0.2 |
| 院级三等奖 | 0.1 |
| 参赛（校级以上） | 0.2 | 每次0.2学分，累计不超过0.4学分。 |
| 创业实践 | 公司注册并实际运行 | 2 | 公司注册文件 |
| 网上创业  实践 | 皇冠店铺 | 5 | 每个店铺限报1名；需提供网店实名认证截图；店铺DSR评分若低于行业标准，扣0.5分。 |
| 网上店铺2钻及以上 | 3 |
| 网上店铺1钻及以上 | 2 |
| 素质  学分 | 素质类竞赛 | 国家级一等奖 | 5 | 证书或发文 |
| 国家级二等奖 | 4 |
| 国家级三等奖 | 3 |
| 省级一等奖 | 3 |
| 省级二等奖 | 2 |
| 省级三等奖 | 1 |
| 校级一等奖 | 1 |
| 校级二等奖 | 0.5 |
| 校级三等奖 | 0.3 |
| 参赛 | 0.1 | 每次0.1学分，累计不超过0.2学分。 |
| 社会实践活动 | 必须参加 | 0.3-0.5 | 至少参加3次，每次活动成绩：合格计0.3学分，良好计0.4学分，优秀计0.5学分。 |
| 学术讲座 | 必须参加 | 0.2 | 至少参加4次，每次0.2学分，累计不超过0.8学分。 |
| 创业讲座（含论坛） |  | 0.2 | 累计不超过0.4学分 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 素质  学分 | 素质拓展活动（含青年志愿者活动、社团活动、校园文化活动等） |  | 0.1 | 累计不超过1.0学分 |
| 技能  学分 | 企业人力资源管理师证书 | 三级 | 3 | 证书或发文 |
| 四级 | 2 |
| 教师资格证书 | 从业资格证书 | 1 |
| 会计证书 | 初级会计师 | 2 |
| 从业资格证书 | 1 |
| 秘书证 | 三级 | 2 |
| 二学历 | 毕业证、学位证 | 2 |
| 上海市外语口译岗位资格证书 | 高级 | 2 |
| 中级 | 1 |
| 第二外语证书 | 达到合格以上 | 1 |
| 技能训练 | 参与 | 0.1 | 参加系内组织的教师基本技能训练或竞赛每人每次加分0.1学分，累计不超过1.0学分。 |
| 其它类技能证书 | 除上述类型外的所有技能证书 | 1 | 相关证书；同类证书不累计；最高限2学分。 |

说明：

1.多人参与项目，可按排名以满分的20%递减计分，第一名满分，第二名满分的80%，第三名满分的60%，以此类推；也可不分排名，每名参与人员按项目满分60%计均分。

2.参赛学分只授予报名参赛并有成绩或提交作品，但未获奖的学生。

3.发表文章、发明专利，第一作者为导师的，学生为第二作者。

4.公共事业管理专业创新创业活动成绩评定：小于3分为不及格；[3,4)为及格；[4,5)为中等；[5,6)为良好；6分及以上为优秀。

行政管理本科专业人才培养方案

专业代码 120402 授予学位 管理学学士

一、培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，掌握现代行政管理基本理论、方法和技术，具备行政决策与执行和事务管理的能力，特别是电子化、网络化管理的能力，能在机关、企事业单位、社会团体等部门从事行政管理工作的应用型高级专门人才。

二、培养要求

本专业学生主要学习行政管理方面的基础理论和基本知识，接受行政管理方面的技术与方法的培养和训练，具备行政决策与执行和行政事务电子化、网络化管理所必须的基本能力。

毕业生应获得以下几方面的知识和能力：

1.具有正确的人生观、价值观和世界观，身心健康，具备良好的人文社会科学基本素养、职业精神和社会责任感；

2.掌握管理学、政治学、法学等方面的基本理论、基本知识；了解相关理论前沿和发展动态；

3.熟悉行政管理相关法律、方针政策、制度体制、国际惯例和规则；

4.熟练掌握人力资源管理、会务组织与管理、档案管理、公文写作、秘书实务等行政事务管理的方法和技术，具备行政管理计划决策、组织协调、激励沟通、监督检查等方面的能力；

5.熟练掌握电子政务相关理论、方法和技术，具备行政事务电子化和网络化管理

的能力；

6.掌握文献检索、社会调查和论文写作的方法和技术，具有开展调查研究和撰写研究报告的基本能力；

7.掌握一门外语，能使用外语进行读、听、说、写，并能阅读专业外文书籍；

8.具有一定的创新意识、创业精神和创新、创业能力。

三、主干学科

政治学、管理学、法学。

四、核心课程

管理学原理、政治学、法学概论、行政管理学、社会学概论、公共管理学、公共经济学、公共政策学、公共关系学、电子政务等。

五、学分、学时分配表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 课程性质 | 学时数 | 课时比例（%） | 学分数 | 学分比例（%） |
| 通识课程 | 必修 | 644 | 27.15 | 32 | 20.00 |
| 选修 | 80 | 3.37 | 5 | 3.12 |
| 学科平台课程 | 必修 | 320 | 13.49 | 20 | 12.50 |
| 专业课程 | 必修 | 320 | 13.49 | 20 | 12.50 |
| 选修 | 736 | 31.03 | 41 | 25.63 |
| 创新创业课程 | 必修 | 64 | 2.70 | 3 | 1.88 |
| 选修 | 80 | 3.37 | 5 | 3.12 |
| 交叉与个性发展课程 | 选修 | 128 | 5.40 | 8 | 5.00 |
| 集中实践环节 | 必修 |  |  | 22 | 13.75 |
| 选修 |  |  | 4 | 2.50 |
| 合计 | | 2372 | 100 | 160 | 100 |

其中：理论教学2032学时，121学分；实践教学39学分，占总学分24.4%。

六、学制和修业年限

学制4年，修业年限3～8年。

七、最低毕业学分

160学分。

八、教学时间分配表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期  项目  及周数 | 第一学年 | | | 第二学年 | | 第三学年 | | 第四学年 | | 合计 |
| 第一学期 | | 第二学期 | 第三学期 | 第四学期 | 第五学期 | 第六学期 | 第七学期 | 第八学期 |
| 报到、入学教育和国防教育 | 2 | |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 课堂教学 | 16 | | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |  |  | 96 |
| 复习考试 | 1.5 | | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 |  |  | 9 |
| 专业实践 |  | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 18 |  | 28 |
| 毕业论文 |  | |  |  |  |  |  |  | 18 | 18 |
| 机动 | 0.5 | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 2 |  | 5 |
| 寒暑假 | 12 | | | 12 | | 12 | | 3.5 | | 39.5 |
| 教育周数 | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 18 | 158 |
| 学年周数 | 52 | | | 52 | | 52 | | 41.5 | | 197.5 |

专业负责人 凌巧 二级学院负责人 王祖奇

九、教学安排表[行政管理专业]

| **课程 类别** | **课程性质** | **课程代码** | **课程名称** | **学分数** | **总学 时数** | **讲授** | **课内 实践** | **自主 学习** | **课外 实践** | **开课 学期** | **考核 方式** | **备注** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **通识课程** | **必 修** | 1422100420 | 思想道德修养与法律基础 | 3 | 48 | 24 |  | 8 | 16 | 1 | 考查 |  | |
| 1424100260 | 中国近现代史纲要 | 3 | 48 | 24 |  | 8 | 16 | 2 | 考试 |  | |
| 1424100270 | 马克思主义基本原理 | 3 | 48 | 24 |  | 8 | 16 | 3 | 考试 |  | |
| 1424100280 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(1) | 2.5 | 40 | 24 |  | 4 | 12 | 3 | 考查 |  | |
| 1424100290 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(2) | 2.5 | 40 | 24 |  | 4 | 12 | 4 | 考试 |  | |
| 1423100110 | 形势与政策 | 2 | 64 | 64 |  |  |  | 1-8 | 考查 |  | |
| 1252101500 | 大学体育（1） | 1 | 36 | 16 |  | 12 | 8 | 1 | 考试 |  | |
| 1252100020 | 大学体育（2） | 1 | 36 | 16 |  | 12 | 8 | 2 | 考试 |  | |
| 1254101100 | 大学体育实践（1） | 0.5 | 36 |  | 16 | 12 | 8 | 3 | 考查 | 俱乐部 | |
| 1254101110 | 大学体育实践（2） | 0.5 | 36 |  | 16 | 12 | 8 | 4 | 考查 | 俱乐部 | |
| 1544100010 | 军事理论 | 2 | 36 | 24 |  | 12 |  | 1 | 考查 |  | |
| 1135100050 | 大学英语（1） | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 1 | 考试 |  | |
| 1132100810 | 大学英语（2） | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 2 | 考查 |  | 二选一 |
| 1134101780 | 进阶英语 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 2 | 考查 |  |
| 1134101770 | 大学英语实践 | 2 | 32 |  | 32 |  |  | 2 | 考查 |
| 1262109450 | 大学计算机应用基础 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 1 | 考查 |  | |
| 1092100020 | 大学生心理健康教育 | 1 | 16 | 16 |  |  |  | 2 | 考查 |  | |
| **小计** | | **32** | **644** | **416** | **64** | **92** | **104** |  |  |  | |
| **选修** |  | 人文类 |  |  |  |  |  |  |  |  | 选修至少修5个学分，文科修2个学分的科学类，3个学分的美劳类 | |
|  | 科学类 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 美劳类 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **至少修学分** | | **5** | **80** | 80 |  |  |  |  |  |
| **学科平台课程** | **必 修** | 1162105330 | ▲管理学原理 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 1 | 考试 |  | |
| 1162102610 | ▲政治学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 2 | 考试 |
| 1162106490 | ▲公共经济学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 3 | 考试 |
| 1124101360 | ▲法学概论 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 4 | 考试 |
| 1162102410 | ▲公共管理学 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 2 | 考试 |
| 1162100390 | ▲社会学概论 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 1 | 考试 |
| **小计** | | **20** | **320** | **320** |  |  |  |  |  |
| **专业课程** | **必 修** | 1162102470 | ▲行政管理学 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 3 | 考试 |  | |
| 1262201350 | ▲电子政务 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 5 | 考试 |
| 1162102430 | ▲公共政策学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 4 | 考试 |
| 1162106650 | ▲●管理信息系统 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 6 | 考试 |
| 1162102910 | ▲公共关系学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 6 | 考试 |
| 1164101010 | ▲国家公务员制度 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 5 | 考试 |
| 1162102460 | ▲行政法概论 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 5 | 考试 |
| **小计** | | **20** | **320** | **320** |  |  |  |  |  |
| **选修** | 1164900860 | 中国文化概论 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 1 | 考查 |  | |
| 1162107510 | 社会保障概论 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1164901560 | 人力资源开发与管理 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 4 | 考查 |
| 1162104200 | 社会调查研究方法 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 4 | 考查 |
| 1162908880 | 管理心理学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 2 | 考查 |
| 1312201320 | 微观经济学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1162106500 | 公共伦理学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 2 | 考查 |
| 1162105310 | 管理经济学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 4 | 考查 |
| 1162107700 | 社区管理学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1162106300 | 地方政府学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1162106800 | 行政监督学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1284900070 | 数据库应用技术 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 4 | 考查 |
| 1164901520 | 政府信息资源管理 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1164901510 | 秘书学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1164901530 | 档案管理 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 4 | 考查 |
| 1164901580 | ●行政管理专业英语 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1212904220 | 微积分 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 1 | 考查 |
| 1212104750 | 概率论与数理统计C | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1212105030 | 线性代数B | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 2 | 考查 |
| 1164901360 | 普通逻辑学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 4 | 考查 |
| 1212107490 | 统计学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1284900080 | 电子政务案例分析 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 6 | 考查 | 至少选修5个学分 | |
| 1262201380 | 电子政务实验 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 5 | 考查 |
| 1162106570 | 公文写作训练 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 3 | 考查 |
| 1162108030 | 文献检索与论文写作训练 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 5 | 考查 |
| 1262105500 | EXCEL实务 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 5 | 考查 |
| 1162103850 | 口才与辩论 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 3 | 考查 |
| 1162104240 | 社交礼仪 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 2 | 考查 |
| 1162103520 | 公务员行政职业能力训练 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 6 | 考查 |
| **至少修学分** | | **41** | **736** |  |  |  |  |  |  |  | |
| **创新创业课程** | **必修** | 1552100010 | 创业基础 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 4 | 考查 |  | |
| 1164100910 | 大学生创新创业案例分析 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 4 | 考查 |
| **小计** | | 3 | 64 | 32 | 32 |  |  |  |  | 创新创业课程至少修满8个学分，其中创新创业活动分不少于3学分。 | |
| **选修** | 1164901280 | 创新创业活动 | 3 |  |  |  |  |  |  | 考查 |
| 1164901610 | 企业行政管理 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 6 | 考查 |
| 1164901620 | 商务谈判模拟 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 6 | 考查 |
| 1164901630 | 商业计划书写作 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 6 | 考查 |
| 1164901590 | 就业指导 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 6 | 考查 |
| **至少修学分** | | | 8 | **80** |  |  |  |  |  |  |
| **交叉与个性发展课程** | **选修** |  | 交叉课程1 |  |  |  |  |  |  | 4-8 |  | 自主学习课程由学生从在线开放课程中自主选择，至少选修1个学分，交叉课程由学生从学校交叉与个性发展课程库中自主选择。 | |
|  | 交叉课程2 |  |  |  |  |  |  | 4-8 |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  | 4-8 |  |
|  | 自主学习课程1 |  |  |  |  |  |  | 1-8 |  |
|  | 自主学习课程2 |  |  |  |  |  |  | 1-8 |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  | 1-8 |  |
| **至少修学分** | | **8** | **128** |  |  |  |  |  |  |
| **集中实践环节** | **必修** | 1542100040 | 军事技能 | 2 | 2周 |  |  |  |  | 1 | 考查 | 专业见习分为4个学期进行，每学期安排一次。 | |
| 1162104970 1162104980 1164100980 1162104990 | 专业见习 | 2 | 4周 |  |  |  |  | 2-5 | 考查 |
| 1164100940 | 专业实习 | 8 | 18周 |  |  |  |  | 7 | 考查 |
| 1164101020 | 电子政务实训 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1162104210 | 社会问题调查实训 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1164100950 | 毕业论文 | 8 | 18周 |  |  |  |  | 8 | 考查 |
| **小计** | | **22** |  |  |  |  |  |  |  |
| **选修** | 1164901540 | 档案管理实务实训 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 4 | 考查 |  | |
| 1164901480 | 办公室工作实务实训 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 2 | 考查 |
| 1164901490 | 会务管理实训 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 2 | 考查 |
| 1164901550 | 面试方法与技能实训 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 4 | 考查 |
| 1164901500 | 秘书实务实训 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1164901600 | 劳动争议处理与预防实训 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1164901570 | 管理沟通实训 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 6 | 考查 |
| **至少修学分** | | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **总学分** | | | | **160** | **2372** |  |  |  |  |  |  |  | |

备注：大学英语实行分级教学，分A、B、C三类进行（其中，音体美和对口单招专业属于C类，其它专业在入学后参加英语水平测试，分A和B两类）。A、B、C类的同学，第一学期都修《大学英语（1）》，难度有所区分。【课程代号为《大学英语（1）》A、课程代号为《大学英语（1）》B、课程代号为《大学英语（1）》C】A类班级在第一学期即可参加全国大学英语四级考试，达到425分者在第二学期修《进阶英语》和《大学英语实践》，其中全国大学英语四级笔试成绩可抵认《大学英语实践》课程成绩，并按规定获取相应学分。（全国大学英语四级笔试成绩可多次抵认，仅第一次抵认成绩在评奖评优时有效）。A类中四级英语未通过的同学和B、C类的同学第二学期修《大学英语（2）》，难度有所区分。【课程代号为《大学英语（2）》B、课程代号为《大学英语（2）》C】。

注： ▲国标核心或主干课程 ● 双语课程 ★嵌入式培养合作企业开设课程

**行政管理本科专业人才协同培养方案**

专业代码 120402

协同单位盐城市民政局、盐城市行政审批服务中心、盐城市经济技术开发区民政局、

盐城市档案馆、盐城市经济技术开发区阳光社区居委会、江苏悦达集团、

江苏振阳集团

一、协同培养目标

通过协同培养，加深对所学行政管理理论和知识的理解，提高对知识的应用能力，使学生具有计划决策、组织协调、激励沟通、监督检查等方面的基本能力和与他人良好合作与沟通的能力；具备调查研究和撰写公务文件的能力;具备对政府事务进行电子化、网络化管理的实际工作能力；具备秘书实务、档案管理、会务组织与管理等行政综合事务管理能力，胜任政府部门、企事业单位和社会团体的行政管理工作。

二、协同培养要求

1.重点掌握政府部门、企事业单位、社会团体等不同组织各项行政管理工作的实际运行状况和过程；

2.重点掌握电子政务的方法和技术，能进行电子政务的实务工作。

3.重点掌握秘书实务、档案管理、会议组织与管理等各种行政事务管理工作的方法和技术。

4.熟练掌握社会调查的方法和技术并能够撰写不同类型的公文。

5.熟悉和掌握社交礼仪。

三、协同开设课程

独立实践包括：专业见习、专业实习、会务管理实训、电子政务实训、秘书实务实训、办公室工作实务实训、管理沟通实务实训、面试方法与技能实训、劳动争议处理与预防实训、档案管理实务实训、社会问题调查实训。

课程内实践包括：企业行政管理、电子政务案例分析、公文写作实训、社交礼仪。

四、学分、学时分配表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期  项目、  学分及周数 | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | | 第四学年 | | 合计 |
| 第一学期 | 第二学期 | 第三学期 | 第四学期 | 第五学期 | 第六学期 | 第七学期 | 第八学期 |
| 课程内实践 | 课时 |  | 32 | 32 |  |  | 64 |  |  | 128 |
| 学分 |  | 1 | 1 |  |  | 3 |  |  | 5 |
| 独立实践 | 周数 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 18 |  | 28 |
| 学分 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |  | 18 |

五、教学安排表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课 程 类 别 | 课程  性质 | 课程编号 | 课程名称 | 学时 | 学分 | 开课学期、教学周数与周学时分配 | | | | | | | | 开课学期 | 考核 形式 | 备注 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 0 | 0 |
| 专业课程 | 选修 | 1164901610 | 企业行政管理 | 32 | 2 |  |  |  |  |  | 32 |  |  | 6 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 1162106570 | 公文写作训练 | 32 | 1 |  |  | 32 |  |  |  |  |  | 3 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 1284900080 | 电子政务案例分析 | 32 | 1 |  |  |  |  |  | 32 |  |  | 6 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 1162104240 | 社交礼仪 | 32 | 1 |  | 32 |  |  |  |  |  |  | 2 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 小 计 | | | 128 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 集中实践  环节 | 必修 | 1164100940 | 专业实习 | 18周 | 8 |  |  |  |  |  |  | 18周 |  | 7 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 1162104970 | 专业见习 | 4周 | 4 |  | 1周 | 1周 | 1周 | 1周 |  |  |  | 2-4 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 1162104210 | 社会问题调查实训 | 1周 | 1 |  |  |  |  | 1周 |  |  |  | 5 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 小计 | | 23 | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 选修 | 1164901500 | 秘书实务实训 | 1周 | 1 |  |  | 1周 |  |  |  |  |  | 3 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 1164901490 | 会务管理实训 | 1周 | 1 |  |  |  | 1周 |  |  |  |  | 4 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 1164901480 | 办公室工作实务实训 | 1周 | 1 |  | 1周 |  |  |  |  |  |  | 2 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 1164901570 | 管理沟通实训 | 1周 | 1 |  |  |  |  |  | 1周 |  |  | 6 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 1164901550 | 面试方法与技能实训 | 1周 | 1 |  |  |  | 1周 |  |  |  |  | 4 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 1164901540 | 档案管理实务实训 | 1周 | 1 |  |  |  | 1周 |  |  |  |  | 4 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 1164901600 | 劳动争议处理与预防实训 | 1周 | 1 |  |  |  |  |  | 1周 |  |  | 6 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 1164101020 | 电子政务实训 | 1周 | 1 |  |  |  |  |  | 1周 |  |  | 6 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
|  | 小计 | | 8周 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 | | | | 128 | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：选修实践环节课程学须进行控制，除第七学期外，其他每学期的集中实践时间满足“必修+选修=2周”。

**行政管理专业培养要求与课程及教学活动关联矩阵**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **毕业要求**  **课程、实践** | **要求1** | | **要求2** | | **要求3** | | **要求4** | | **要求5** | | **要求6** | | **要求7** | | **要求8** | | **统计** | |
| **T** | **P** | **T** | **P** | **T** | **P** | **T** | **P** | **T** | **P** | **T** | **P** | **T** | **P** | **T** | **P** | ★ | √ |
| 思想道德修养与法律基础 | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **0** |
| 中国近现代史纲要 | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **0** |
| 马克思主义基本原理 | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **0** |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(1) | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **0** |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(2) | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** | **0** |
| 形势与政策 | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 大学体育（1） |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 大学体育（2） |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 大学体育实践（1） |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 大学体育实践（2） |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 军事理论 | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 大学英语（1） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  | 1 | 0 |
| 大学英语（2） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  | 1 | 0 |
| 进阶英语 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  | 1 | 0 |
| 大学英语实践 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  | 1 | 0 |
| 大学计算机应用基础 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  | 2 | 0 |
| 大学生心理健康教育 | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 科学类 | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 美劳类 | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 管理学原理 |  |  | ★ |  |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 政治学原理 |  |  | ★ ★ |  | ★ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 公共经济学 |  |  | ★ ★ |  | ★ |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 0 |
| 法学概论 |  |  | ★ |  | ★ |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 0 |
| 公共管理学 |  |  | ★ |  | ★ |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 社会学概论 |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 0 |
| 行政管理学 |  |  | ★ ★ |  | ★ |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 人力资源开发与管理 |  |  | ★ |  |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 电子政务 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  | 2 | 0 |
| 公共政策学 |  |  | √ |  | ★ |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 1 | 3 |
| 管理信息系统 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  | 2 | 0 |
| 公共关系学 |  |  | ★ |  | ★ |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 行政法概论 |  |  | ★ |  | ★ |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 中国文化概论 |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 0 |
| 管理心理学 |  |  | ★ |  | ★ |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 公共伦理学 |  |  | ★ ★ |  | ★ |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 微观经济学 |  |  | ★ |  | ★ |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 管理经济学 |  |  | ★ |  | ★ |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 社区管理学 |  |  | ★ |  | ★ |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 地方政府学 |  |  | ★ |  | ★ |  |  | ★ ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 行政监督学 |  |  | ★ |  | ★ |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 社会工作实务 |  |  | ★ |  | ★ |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 数据库应用技术 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  | 3 | 0 |
| 政府信息资源管理 |  |  | √ |  | √ |  |  | ★ |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  | 3 | 2 |
| 电子政务案例分析 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  | 2 | 0 |
| 国家公务员制度 |  |  | √ |  | ★ |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 秘书学与秘书实务 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 档案管理 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 公文写作训练 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 微积分 |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | 0 | 2 |
| 概率论与数理统计C |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | 0 | 2 |
| 线性代数B |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | 0 | 2 |
| 商务谈判模拟 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | ★ | 2 | 0 |
| 普通逻辑学 |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | 0 | 2 |
| 统计学 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  |  | 2 | 0 1 |
| 社会调查研究方法 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | ★ |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 文献检索与论文写作训练 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 口才与辩论 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 社交礼仪 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 公务员行政职业能力训练 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 大学英语（1） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  | 1 | 0 |
| 大学英语（2） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  | 1 | 0 |
| 进阶英语 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  | 1 | 0 |
| 大学英语实践 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  | 1 | 0 |
| 行政管理专业英语 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  | 1 | 0 |
| 创业基础 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ | 1 | 0 |
| 大学生创业案例分析 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ | 1 | 0 |
| 企业行政管理 |  |  | √ |  |  |  | ★ | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 商务谈判模拟 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | ★ | 2 | 0 |
| 创新创业活动 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ | 1 | 0 |
| 商业计划书写作 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ | 1 | 0 |
| 就业指导 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ | 1 | 0 |
| 军事技能 | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 专业见习 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  | ★ |  |  |  | ★ | 4 | 0 |
| 专业实习 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  | ★ |  |  |  | ★ | 4 | 0 |
| 社会问题调查实训 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ | 2 | 0 |
| 档案管理实务实训 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 会务管理实训 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 面试方法与技能实训 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 办公室工作实务实训 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 秘书实务实训 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 劳动争议处理与预防实训 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 管理沟通实训 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 0 |
| 电子政务实训 |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  | 2 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 统计 | ★ | 11 | 4 | 20 | 0 | 19 | 0 | 1 | 42 | 0 | 9 | 0 | 9 | 0 | 9 | 0 | 10 | 134 |  |  |
| √ | 0 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 6 | 0 | 18 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 33 |

说明：T表示该门课程偏重理论基础、P表示该门课程偏重应用；若某课程或实践环节支撑某个目标的达成，则在相应的空格处打“★”或“√”，“★”表示对达成此要求非常重要；“√”表示有帮助，但不起主要作用。

**行政管理专业创新创业活动学分认定标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学分  类型 | 项目类 | 内容或等级 | | 学分 | 说明 |
| 创新  学分 | 学科竞赛 | 国家级一等奖 | | 6 | 证书或发文 |
| 国家级二等奖 | | 5 |
| 国家级三等奖 | | 4 |
| 省部级一等奖 | | 4 |
| 省部级二等奖 | | 3 |
| 省部级三等奖 | | 2 |
| 校级一等奖 | | 2 |
| 校级二等奖 | | 1 |
| 校级三等奖 | | 0.5 |
| 院级一等奖 | | 0.5 | 每次参赛0.05学分，累计不超过0.1学分。 |
| 院级二等奖 | | 0.3 |
| 院级三等奖 | | 0.2 |
| 参赛（校级以上） | | 0.2 | 每次0.2学分，累计不超过0.4学分 |
| 论文或专著 | 权威期刊 | | 5 | 论文专著原件SCI\EI收录另加2分。 |
| 核心期刊 | | 4 |
| 一般期刊 | | 2 |
| 出版专著 | 权威 | 6 |
| 普通 | 4 |
| 报纸 | 国家级 | | 4 | 发表文章 |
| 省级 | | 3 |
| 市级 | | 2 |
| 校级 | | 1 |
| 创新计划训练项目 | 国家级（省重点）项目 | | 4 | 结项证明；立项未结项减半。 |
| 省级 | | 2 |
| 校级 | | 1 |
| 专利 | 发明专利 | | 6 | 证书 |
| 实用新型专利 | | 4 |
| 外观设计、软件著作权 | | 2 |
| 参加教师科研训练项目 | 国家级项目 | | 2 | 指导教师出具证明材料。 |
| 省级项目 | | 1 |
| 校级项目 | | 0.5 |
| 学科类拓展活动 |  | | 0.1 | 累计不超过1.0学分 |
|  |  | |  |  |
| 创业  学分 | 创业项目 | 国家级 | | 4 | 证书或发文 |
| 省级 | | 2 |
| 校级 | | 1 |
| 创业  学分 | 创业获奖 | 国家级一等奖 | | 6 |  |
| 国家级二等奖 | | 5 |
| 国家级三等奖 | | 4 |
| 省级一等奖 | | 4 |
| 省级二等奖 | | 3 |
| 省级三等奖 | | 2 |
| 校级一等奖 | | 1.5 |
| 校级二等奖 | | 1 |
| 校级三等奖 | | 0.5 |
| 参赛 | | 0.2 | 每次0.2学分，累计不超过0.4学分。 |
| 创业实践 | 公司注册并实际运行 | | 2 | 公司注册文件 |
| 素质  学分 | 素质类竞赛 | 国家级一等奖 | | 5 | 证书或发文 |
| 国家级二等奖 | | 4 |
| 国家级三等奖 | | 3 |
| 省级一等奖 | | 3 |
| 省级二等奖 | | 2 |
| 省级三等奖 | | 1 |
| 校级一等奖 | | 1 |
| 校级二等奖 | | 0.5 |
| 校级三等奖 | | 0.3 |
| 院级一等奖 | | 0.3 | 每次参赛0.05学分，累计不超过0.1学分。 |
| 院级二等奖 | | 0.2 |
| 院级三等奖 | | 0.1 |
| 参赛（校级以上） | | 0.1 | 每次参赛0.1学分，累计不超过0.2学分。 |
| 社会实践活动 | 必须参加 | | 0.3-0.5 | 至少参加3次，每次活动成绩：合格计0.3学分，良好计0.4学分，优秀计0.5学分。 |
| 学术讲座 | 必须参加 | | 0.2 | 至少参加4次，每次0.2学分，累计不超过0.8学分。 |
| 创业讲座（含论坛） |  | | 0.2 | 累计不超过0.4学分 |
| 素质拓展活动（含青年志愿者活动、社团活动、校园文化活动等） |  | | 0.1 | 累计不超过1.0学分 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技能  学分 | 企业行政管理师证 | 三级 | 3 | 证书（注：其他相关证书由学院认定，最高不得超过2学分）。 |
| 秘书证 | 三级 | 3 |
| 人力资源管理师 | 三级 | 3 |
| 四级 | 2 |
| 计算机 | 三级 | 2 |  |
| 二级 | 1 |
| 英语CET | 六级 | 2 |
| 驾驶证 |  | 1 |
| 会计从业资格证 |  | 1 |
| 普通话证书 |  | 1 |
| 银行从业资格证 |  | 1 |
| 教师资格证 |  | 1 |
| 二学历 | 学位证 | 2 |
| 专业技能训练 |  | 0.05 | 每次参加0.05学分，累计不超过0.2学分。 |

说明：

1.多人参与项目，可按排名以满分的20%递减计分，第一名满分，第二名满分的80%，第三名满分的60%，以此类推；也可不分排名，每名参与人员按项目满分60%计均分。

2.参赛学分只授予报名参赛并有成绩或提交作品，但未获奖的学生。

3.发表文章、发明专利，第一作者为导师的，学生为第二作者可按满分计算，其他学生参照说明1。

4.行政管理专业创新创业活动成绩评定：小于3分为不及格 ；3--4分为及格；4--5分为中等；5--6分为良；6分以上为优。

人力资源管理本科专业人才培养方案

专业代码 120206 授予学位 管理学学士

一、培养目标

本专业旨在培养德、智、体、美、劳全面发展，具有高度社会责任感和职业素养，掌握人力资源开发与管理相关的知识、方法和技能，具有人力资源决策与管理能力、信息采集与分析能力，能胜任企事业单位人力资源管理工作的高级应用型人才。

二、培养要求

本专业学生主要学习管理学、经济学、法学的基本理论和相关基础知识，受到人力资源管理专业的知识与技能的训练，掌握人力资源管理方案设计与实施、信息采集与分析能力、人际沟通与组织协调的能力。

毕业生应获得以下方面的素养、知识和能力：

1．具有正确的人生观、价值观和世界观，身心健康，具备良好的人文社会科学基本素养、职业精神和社会责任感；

2．掌握管理学、经济学、法学等的基础理论和知识，熟悉国家有关人力资源的方针思路、经济政策和法律法规知识；

3．掌握人力资源开发与管理的知识、方法与技能；

4．具有较好的文字与口头表达能力，较强的组织协调及人际沟通能力；

5．具备解决人力资源管理工作中的工作分析、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、员工关系管理等方面实际问题的核心能力，掌握相关业务方案设计与实施方法与技巧；

6．掌握计算机、多媒体等现代信息技术应用的基础技能，具备运用大数据技术对人力资源管理工作进行信息采集与分析的能力；

7．掌握英语的听说读写的能力，能适应全球化人力资源发展的需要；

8．了解本学科的理论前沿与国内外发展动态，掌握文献检索、调查研究、案例分析等基本方法与技术；

9．具有一定的创新意识和创业精神，具备创业的基本能力。

三、主干学科

工商管理、公共管理。

四、核心课程

管理学原理、组织行为学、微观经济学、人力资源管理、统计学、组织设计与工作分析、人力资源战略与规划、招聘与人才测评、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、大数据时代的人力资源管理、员工关系管理、社会保障学。

五、学分、学时分配表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 课程性质 | 学时数 | 课时比例（%） | 学分数 | 学分比例（%） |
| 通识课程 | 必修 | 644 | 26.97 | 32 | 20.00 |
| 选修 | 80 | 3.35 | 5 | 3.13 |
| 学科平台课程 | 必修 | 272 | 11.39 | 17 | 10.63 |
| 专业课程 | 必修 | 336 | 14.07 | 21 | 13.13 |
| 选修 | 784 | 32.83 | 43 | 26.87 |
| 创新创业课程 | 必修 | 64 | 2.68 | 3 | 1.87 |
| 选修 | 80 | 3.35 | 5 | 3.12 |
| 交叉与个性发展课程 | 选修 | 128 | 5.36 | 8 | 5.00 |
| 集中实践环节 | 必修 |  |  | 22 | 13.75 |
| 选修 |  |  | 4 | 2.50 |
| 合计 | | 2388 | 100 | 160 | 100 |

其中：理论教学1850学时，122学分；实践教学38学分，占总学分23.75%。

六、学制和修业年限

学制4年，修业年限3～8年。

七、最低毕业学分

160学分。

八、教学时间分配表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期  项目  及周数 | 第一学年 | | | 第二学年 | | 第三学年 | | 第四学年 | | 合计 |
| 第一  学期 | | 第二学期 | 第三学期 | 第四学期 | 第五学期 | 第六学期 | 第七学期 | 第八学期 |
| 报到、入学教育和国防教育 | 2 | |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 课堂教学 | 16 | | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |  |  | 96 |
| 复习考试 | 1.5 | | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 |  |  | 9 |
| 专业实践 |  | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 18 |  | 28 |
| 毕业论文 |  | |  |  |  |  |  |  | 18 | 18 |
| 机动 | 0.5 | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 2 |  | 7 |
| 寒暑假 | 12 | | | 12 | | 12 | | 3.5 | | 39.5 |
| 教育周数 | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 18 | 158 |
| 学年周数 | 52 | | | 52 | | 52 | | 41.5 | | 197.5 |

专业负责人 殷凤春 二级学院负责人 王祖奇

九、教学安排表[人力资源管理专业]

| **课程 类别** | **课程性质** | **课程编号** | **课程名称** | **学分数** | **总学 时数** | **讲授** | **课内 实践** | **自主 学习** | **课外 实践** | **开课 学期** | **考核 方式** | **备注** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **通识课程** | **必 修** | 1422100420 | 思想道德修养与法律基础 | 3 | 48 | 24 |  | 8 | 16 | 1 | 考查 |  | |
| 1424100260 | 中国近现代史纲要 | 3 | 48 | 24 |  | 8 | 16 | 2 | 考试 |  | |
| 1424100270 | 马克思主义基本原理 | 3 | 48 | 24 |  | 8 | 16 | 3 | 考试 |  | |
| 1424100280 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(1) | 2.5 | 40 | 24 |  | 4 | 12 | 3 | 考查 |  | |
| 1424100290 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(2) | 2.5 | 40 | 24 |  | 4 | 12 | 4 | 考试 |  | |
| 1423100110 | 形势与政策 | 2 | 64 | 64 |  |  |  | 1-8 | 考查 |  | |
| 1252101500 | 大学体育(1) | 1 | 36 | 16 |  | 12 | 8 | 1 | 考试 |  | |
| 1252100020 | 大学体育(2) | 1 | 36 | 16 |  | 12 | 8 | 2 | 考试 |  | |
| 1254101100 | 大学体育实践(1) | 0.5 | 36 |  | 16 | 12 | 8 | 3 | 考查 | 俱乐部 | |
| 1254101110 | 大学体育实践(2) | 0.5 | 36 |  | 16 | 12 | 8 | 4 | 考查 | 俱乐部 | |
| 1544100010 | 军事理论 | 2 | 36 | 24 |  | 12 |  | 1 | 考查 |  | |
| 1135100050 | 大学英语（1） | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 1 | 考试 |  | |
| 1132100810 | 大学英语（2） | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 2 | 考查 |  | 二选一 |
| 1134101780 | 进阶英语 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 2 | 考查 |  |
| 1134101770 | 大学英语实践 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 考查 |
| 1262109450 | 大学计算机应用基础 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 1 | 考查 |  | |
| 1092100020 | 大学生心理健康教育 | 1 | 16 | 16 |  |  |  | 2 | 考查 |  | |
| **小计** | | **32** | **644** | **416** | **32** | **92** | **104** |  |  |  | |
| **选修** |  | 人文类 |  |  |  |  |  |  |  |  | 选修至少修5个学分，文科修2个学分的科学类，3个学分的美劳类 | |
|  | 科学类 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 美劳类 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **至少修学分** | | **5** | **80** | 80 |  |  |  |  |  |
| **学科平台课程** | **必 修** | 1162105330 | ▲管理学原理 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 1 | 考试 |  | |
| 1162105890 | ▲●组织行为学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 1 | 考试 |
| 1312101030 | ▲微观经济学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 2 | 考试 |
| 1162102980 | ▲人力资源管理 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 2 | 考试 |
| 1214100920 | ▲统计学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 5 | 考试 |
| **小计** | | **17** | **272** | **272** |  |  |  |  |  |
| **专业课程** | **必 修** | 1164101210 | ▲组织设计与工作分析 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 3 | 考试 |  | |
| 1162107450 | ▲人力资源战略与规划 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 3 | 考试 |
| 1164101200 | ▲招聘与人才测评 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 3 | 考试 |
| 1164101220 | ▲培训与开发 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 4 | 考试 |
| 1162105410 | ▲绩效管理 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 4 | 考试 |
| 1162108140 | ▲薪酬管理 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 4 | 考试 |
| 1164101240 | ▲大数据时代的人力资源管理 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 5 | 考试 |
| 1164101260 | ▲员工关系管理 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 6 | 考试 |
| 1162105710 | ▲社会保障学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 6 | 考试 |
| **小计** | | **21** | **336** | **336** |  |  |  |  |  |
| **选 修** | 1212904220 | 微积分 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 1 | 考查 |  | |
| 1212105000 | 线性代数A | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 2 | 考查 |
| 1212104720 | 概率论与数理统计B | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1162106600 | 管理沟通 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 2 | 考查 |
| 1162107650 | 社会学概论 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 2 | 考查 |
| 1162106670 | ●管理信息系统 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 2 | 考查 |
| 1314903490 | 宏观经济学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1162103930 | 劳动经济学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1162104530 | 现代企业管理 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1162104200 | 社会调查研究方法 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 4 | 考查 |
| 1284900050 | 高级语言程序设计（Python） | 3 | 64 | 32 | 32 |  |  | 4 | 考查 |
| 1162105880 | 战略管理 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1162105900 | 战略性人力资源管理 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1164901940 | 财务管理学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1162105770 | ●市场营销学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1162107130 | 领导学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1164901510 | 秘书学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1162901350 | ●专业英语 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1164901980 | 国际人力资源管理 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1164901990 | 企业公共关系学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1162105270 | 公共管理学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1162105920 | 职业生涯规划与管理 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 1 | 考查 | 至少选修6个学分 | |
| 1162105750 | 社交礼仪 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 1 | 考查 |
| 1164901860 | 行政能力测试 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 2 | 考查 |
| 1262105500 | EXCEL实务 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 3 | 考查 |
| 1164901910 | 应用文写作 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 4 | 考查 |
| 1164901950 | 数据分析实训 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 5 | 考查 |
| 1162105670 | 人事档案实务 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 5 | 考查 |
| 1162105600 | 人力资源管理案例分析 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 6 | 考查 |
| 1162104960 | 文献检索与论文写作 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 6 | 考查 |
| 1162103090 | 办公室工作实务 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 6 | 考查 |
| **至少修学分** | | **43** | **784** | **592** | **192** |  |  |  |  |  | |
| **创新创业课程** | **必修** | 1552100010 | 创业基础 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 4 | 考查 |  | |
| 1164101230 | 创新创业思维训练 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 5 | 考查 |  | |
| **小计** | | **3** | **64** | **32** | **32** |  |  |  |  | 创新创业课程至少修满8个学分，其中创新创业活动分不少于3学分 | |
| **选修** | 1164901280 | 创新创业活动 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1164901900 | 大学生创新创业案例分析 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 4 | 考查 |
| 1164901890 | 创业策划实训 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 4 | 考查 |
| 1164901930 | ERP沙盘模拟实训 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 5 | 考查 |
| 1164902000 | 人才猎头实务实训 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 6 | 考查 |
| **至少修学分** | | | 8 | **80** |  |  |  |  |  |  |
| **交叉与个性发展课程** | **选修** |  | 交叉课程1 |  |  |  |  |  |  | 4-8 |  | 自主学习课程由学生从在线开放课程中自主选择，至少选修1个学分，交叉课程由学生从学校交叉与个性发展课程库中自主选择。 | |
|  | 交叉课程2 |  |  |  |  |  |  | 4-8 |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  | 4-8 |  |
|  | 自主学习课程1 |  |  |  |  |  |  | 1-8 |  |
|  | 自主学习课程2 |  |  |  |  |  |  | 1-8 |  |
|  | …… |  |  |  |  |  |  | 1-8 |  |
| **至少修学分** | | **8** | **128** |  |  |  |  |  |  |
| **集中实践环节** | **必修** | 1542100040 | 军事技能 | 2 | 2周 |  |  |  |  | 1 | 考查 |  | |
| 1162104970 1162104980 1164100980 1162104990 | 专业见习 | 2 | 4周 |  |  |  |  | 2-5 | 考查 |
| 1164100940 | 专业实习 | 8 | 18周 |  |  |  |  |  | 考查 |
| 1164101270 | 毕业设计(论文） | 8 | 18周 |  |  |  |  | 8 | 考查 |
| 1164101190 | 人力资源管理沙盘实训 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 2 | 考查 |
| 1164101250 | 人力资源大数据应用案例分析 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 5 | 考查 |
| **小计** | | **22** |  |  |  |  |  |  |  |
| **选修** | 1164901570 | 管理沟通实训 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 2 | 考查 |  | |
| 1164901880 | 员工年度需求预测实训 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1164901870 | 大数据与人才测评 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1164901920 | 员工综合能力评估 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 4 | 考查 |
| 1164901960 | 员工离职倾向分析 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1164901600 | 劳动争议处理与预防实训 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1164901970 | HRBP实训 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 6 | 考查 |
| **至少修学分** | | **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **总学分** | | | | **160** | **2388** |  |  |  |  |  |  |  | |
| 备注：大学英语实行分级教学，分A、B、C三类进行（其中，音体美和对口单招专业属于C类，其它专业在入学后参加英语水平测试，分A和B两类）。A、B、C类的同学，第一学期都修《大学英语（1）》，难度有所区分。【课程代号为《大学英语（1）》A、课程代号为《大学英语（1）》B、课程代号为《大学英语（1）》C】A类班级在第一学期即可参加全国大学英语四级考试，达到425分者在第二学期修《进阶英语》和《大学英语实践》，其中全国大学英语四级笔试成绩可抵认《大学英语实践》课程成绩，并按规定获取相应学分。（全国大学英语四级笔试成绩可多次抵认，仅第一次抵认成绩在评奖评优时有效）。A类中四级英语未通过的同学和B、C类的同学第二学期修《大学英语（2）》，难度有所区分。【课程代号为《大学英语（2）》B、课程代号为《大学英语（2）》C】。 | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 注： ▲国标核心或主干课程 ● 双语课程 ★嵌入式培养合作企业开设课程 | | | | | | | | | | | | | | | |

**人力资源管理本科专业人才协同培养方案**

专业代码 120206 协同单位盐城市人才金港 盐城市大数据产业园

一、协同培养目标

通过建立适应不同需求、形式多样的协同育人模式，培养具有良好的职业理念、职业道德和专业精神，能把握新时期人力资源管理发展趋势、具有信息处理和应变能力，能提升企事业单位的核心竞争力和优势的高级人力资源管理应用型人才。

二、协同培养要求

1.能够灵活运用人力资源规划、工作分析、招聘与配置，培训与开发、绩效考核、薪酬设计、员工关系管理等人力资源管理相关模块的理论知识，掌握相关技术与方法，具有较强的语言表达、人际沟通，组织协调及领导能力。

2.能够设计和撰写人力资源管理相关业务方案并组织实施，具备较强文字表达能力和应用文写作能力。

3.能够掌握计算机、多媒体等现代信息技术应用的基础技能，能够运用大数据分析技术与管理调查研究方法对人力资源管理相关业务进行定性和定量分析，具备信息处理的能力。

4.能够把握新时期人力资源管理的变化与发展趋势，熟悉国家有关人力资源的方针政策和法律法规知识，掌握应变复杂问题的能力，具有一定的创新创业能力。

三、协同开设课程

创新创业课程包括：创业创新思维训练、创业策划实训、人才猎头实务实训。

独立实践包括：专业见习、专业实习、人力资源管理沙盘实训、人力资源大数据应用案例分析、管理沟通实训、员工年度需求预测实训、员工综合能力评估、员工离职倾向分析、劳动争议处理与预防实训、HRBP实训。

四、学分、学时分配表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期  项目、  学分、学时及周数 | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | | 第四学年 | | 合计 |
| 第一学期 | 第二学期 | 第三学期 | 第四学期 | 第五学期 | 第六学期 | 第七学期 | 第八学期 |
| 课程内实践 | 学时 |  |  |  | 32 | 32 | 32 |  |  | 96 |
| 学分 |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 3 |
| 独立实践 | 周数 |  | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 18 |  | 29 |
| 学分 |  | 2.5 | 2.5 | 2.5 | 1.5 | 1 | 8 |  | 18 |

五、教学安排表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课 程 类 别** | **课程**  **性质** | **课程编号** | **课程名称** | **学时** | **学分** | **开课学期、教学周数与周学时分配** | | | | | | | | | **开课学期** | **考核方式** | **备注** |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 16 | | 16 | 16 | 16 | 16 | 15 | 0 | 0 |
| **专业**  **课程** | 必修 | 1164101230 | 创业思维训练 | 32 | 1 |  | |  |  | 2 |  |  |  |  | 4 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 选修 | 1164901890 | 创业策划实训 | 32 | 1 |  | |  |  |  | 2 |  |  |  | 5 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 1164902000 | 人才猎头实务实训 | 32 | 1 |  | |  |  |  |  | 2 |  |  | 6 | 考查 |
| **小计** | | | **96** | **3** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **集中实践环节** | 必修 | 1164101190 | 人力资源管理沙盘实训 | 1周 | 1 |  | 1周 | |  |  |  |  |  |  | 2 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 1164101250 | 人力资源大数据应用案例分析 | 1周 | 1 |  | |  |  |  | 1周 |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1164100940 | 专业实习 | 18周 | 8 |  | |  |  |  |  |  | 18周 |  | 7 | 考查 |
| 1162104970 | 专业见习 | 4周 | 2 |  | | 1周 | 1周 | 1周 | 1周 |  |  |  | 2-5 | 考查 |
| **小计** | | | **24周** | **12** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 选修 | 1164901570 | 管理沟通实训 | 1周 | 1 |  | | 1周 |  |  |  |  |  |  | 2 | 考查 | 行业、企业参与指导 |
| 1164901880 | 员工年度需求预测实训 | 1周 | 1 |  | |  | 1周 |  |  |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1164901920 | 员工综合能力评估 | 1周 | 1 |  | |  |  | 1周 |  |  |  |  | 4 | 考查 |
| 1164901600 | 劳动争议处理与预防实训 | 1周 | 1 |  | |  |  |  |  | 1周 |  |  | 6 | 考查 |
| 1164901970 | HRBP实训 | 1周 | 1 |  | |  |  |  |  | 1周 |  |  | 6 | 考查 |
| **小计** | | | 5周 | **5** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | | | **96** | **20** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**人力资源管理专业毕业要求与课程及教学活动关联矩阵**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **毕业要求**  **课程、实践** | | **要求1** | | **要求2** | | **要求3** | | **要求4** | | **要求5** | | **要求6** | | **要求7** | | **要求8** | | **要求9** | | **统计** | |
| T | P | T | P | T | P | T | P | T | P | T | P | T | P | T | P | T | P | ★ | √ |
| 思想道德修养与法律基础 | | ★ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 中国近现代史纲要 | | ★ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 马克思主义基本原理 | | ★ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(1) | | ★ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(2) | | ★ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 形势与政策 | | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  | 4 |
| 大学体育（1） | | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 大学体育（2） | | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 大学体育实践(1) | |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 大学体育实践(2) | |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 军事理论 | | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 大学英语（1） | |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  | 1 | 2 |
| 大学英语（2） | |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  | 1 | 2 |
| 进阶英语 | |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  | 1 | 2 |
| 大学英语实践 | |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  |  | 1 | 2 |
| 大学计算机应用基础 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | ★ |  |  |  | √ |  | √ | 1 | 3 |
| 大学生心理健康教育 | | ★ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | 1 | 2 |
| 科学类 | | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 美劳类 | | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 管理学原理 | |  |  | ★ |  | ★ |  | √ |  | ★ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |  | 3 | 3 |
| 组织行为学 | |  |  | √ |  | ★ |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  | √ |  |  |  | 3 | 2 |
| 微观经济学 | |  |  | ★ |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | 1 | 3 |
| 人力资源管理 | |  |  | ★ |  | ★ |  | √ |  | ★ |  | √ |  | √ |  | √ |  | √ |  | 3 | 4 |
| 统计学 | |  |  | ★ | √ |  |  |  |  |  |  | ★ | √ |  |  | √ |  | √ |  | 2 | 4 |
| 组织设计与工作分析 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  | √ |  | √ |  | √ |  | 2 | 3 |
| 人力资源战略与规划 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  | √ |  | √ |  | √ |  | 2 | 3 |
| 招聘与人才测评 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  | √ |  | √ |  | √ |  | 2 | 3 |
| 培训与开发 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  | √ |  | √ |  | √ |  | 2 | 3 |
| 绩效管理 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  | √ |  | √ |  | √ |  | 2 | 3 |
| 薪酬管理 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  | √ |  | √ |  | √ |  | 2 | 3 |
| 大数据时代的人力资源管理 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  | ★ |  | √ |  | √ |  | √ |  | 3 | 3 |
| 员工关系管理 | |  |  |  |  | ★ |  | √ |  | ★ |  |  |  | √ |  | √ |  | √ |  | 2 | 4 |
| 社会保障学 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  |  | √ |  | √ |  | √ |  | 2 | 3 |
| 微积分 | |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | √ |  |  |  | 1 | 2 |
| 线性代数A | |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | √ |  |  |  | 1 | 2 |
| 概率论与数理统计B | |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | √ |  |  |  | 1 | 2 |
| 管理沟通 | |  |  |  |  | √ |  | ★ |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  | 1 | 4 |
| 社会学概论 | |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  | √ |  | 1 | 2 |
| 管理信息系统 | |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | 3 |
| 宏观经济学 | |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | 1 | 2 |
| 劳动经济学 | |  |  | √ |  | ★ |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  | 1 | 4 |
| 现代企业管理 | |  |  | √ |  | ★ |  |  |  | ★ |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  | 2 | 3 |
| 社会调查研究方法 | |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | ★ |  |  |  | ★ |  | √ |  | 2 | 2 |
| 高级语言程序设计（Python） | |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  | ★ |  |  |  | √ |  |  |  | 1 | 3 |
| 战略管理 | |  |  | √ |  | ★ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | 1 | 3 |
| 战略性人力资源管理 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 财务管理学 | |  |  | √ |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | 1 | 3 |
| 市场营销学 | |  |  | √ |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | 1 | 3 |
| 领导学 | |  |  |  |  | √ |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | 1 | 3 |
| 秘书学 | |  |  |  |  | √ |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | 1 | 3 |
| 专业英语 | |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  | 1 | 3 |
| 国际人力资源管理 | |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  | 1 | 3 |
| 企业公共关系学 | |  |  | √ |  | √ |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | 1 | 3 |
| 公共管理学 | |  |  | ★ |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | 1 | 3 |
| 职业生涯规划与管理 | |  | √ |  |  |  | ★ |  | √ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | √ | 2 | 3 |
| 社交礼仪 | |  | ★ |  |  |  | ★ |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | √ | 3 | 2 |
| 行政能力测试 | |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| EXCEL实务 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  | √ |  | √ | 2 | 2 |
| 数据分析实务 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  | √ |  | √ | 2 | 3 |
| 应用文写作 | |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  | √ | 1 | 3 |
| 人事档案实务 | |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 文献检索与论文写作 | |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  | 1 | 1 |
| 办公室工作实务 | |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | √ | 3 | 1 |
| 人力资源管理案例分析 | |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  | ★ |  |  |  | √ |  | ★ |  |  | 3 | 2 |
| 创业基础 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | 1 |  |
| 创新创业思维训练 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | ★ | 1 | 1 |
| 创新创业活动 | |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | ★ | 1 | 2 |
| 大学生创新创业案例分析 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | ★ | 1 |  |
| 创业策划实训 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ | 1 | 1 |
| ERP沙盘模拟实训 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | ★ | 1 | 1 |
| 人才猎头实务实训 | |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  | ★ | 3 | 1 |
| 军事技能 | |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| 专业见习 | |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  | ★ |  | ★ |  |  |  | √ |  | √ | 4 | 2 |
| 专业实习 | |  |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  | ★ |  | ★ |  |  |  | √ |  | √ | 4 | 2 |
| 毕业论文 | |  |  |  |  |  | √ |  | ★ |  | √ |  | √ |  |  |  | ★ |  |  | 2 | 3 |
| 人力资源管理沙盘实训 | |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | ★ |  | √ |  |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| 人力资源大数据应用案例分析 | |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  | ★ |  | ★ |  | √ |  | √ |  | √ | 3 | 4 |
| 管理沟通实训 | |  |  |  |  |  | √ |  | ★ |  | ★ |  | √ |  |  |  | √ |  | √ | 2 | 3 |
| 员工年度需求预测实训 | |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  | ★ |  | ★ |  |  |  | √ |  |  | 3 | 2 |
| 大数据与人才测评 | |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  | ★ |  | ★ |  |  |  | √ |  |  | 3 | 2 |
| 员工综合能力评估 | |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  | ★ |  | ★ |  |  |  | √ |  |  | 3 | 2 |
| 员工离职倾向分析 | |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  | ★ |  | ★ |  |  |  | √ |  |  | 3 | 2 |
| 劳动争议处理与预防实训 | |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  | ★ |  | ★ |  |  |  | √ |  |  | 3 | 2 |
| HRBP实训 | |  |  |  |  |  | ★ |  | √ |  | ★ |  | ★ |  |  |  | √ |  |  | 3 | 2 |
| 统计 | ★ | 10 | 4 | 6 | 0 | 16 | 15 | 3 | 8 | 15 | 20 | 10 | 12 | 5 | 1 | 1 | 3 | 3 | 6 | 138 |  |
| √ | 2 | 8 | 13 | 1 | 11 | 3 | 8 | 11 | 14 | 5 | 3 | 7 | 13 | 2 | 23 | 17 | 26 | 9 |  | 176 |

说明：T表示该门课程偏重理论基础、P表示该门课程偏重应用；若某课程或实践环节支撑某个目标的达成，则在相应的空格处打“★”或“√”，“★”表示对达成此要求非常重要；“√”表示有帮助，但不起主要作用。

**人力资源管理专业创新创业活动学分认定标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学分  类型 | 项目类 | 内容或等级 | 学分 | 说 明 |
| 创新  学分 | 学科竞赛 | 国家级一等奖 | 6 | 证书或发文 |
| 国家级二等奖 | 5 |
| 国家级三等奖 | 4 |
| 省部级一等奖 | 4 |
| 省部级二等奖 | 3 |
| 省部级三等奖 | 2 |
| 校级一等奖 | 2 |
| 校级二等奖 | 1 |
| 校级三等奖 | 0.5 |
| 院级一等奖 | 0.5 | 每次参赛0.05学分，累计不超过0.1学分 |
| 院级二等奖 | 0.3 |
| 院级三等奖 | 0.2 |
| 参赛（校级以上） | 0.2 | 每次0.2学分，累计不超过0.4学分 |
| 论文或专著 | 权威期刊 | 5 | 论文专著原件  SCI\EI收录另加2分 |
| 核心期刊 | 4 |
| 一般期刊 | 2 |
| 出版专著 | 6 |
| 专利 | 发明专利 | 6 | 证书 |
| 实用新型专利 | 4 |
| 外观设计、软件著作权 | 2 |
| 参加教师科研训练项目 | 国家级项目 | 2 | 指导教师出具证明材料 |
| 省级项目 | 1 |
| 校级项目 | 0.5 |
| 参加大学生创新项目 | 国家级项目 | 4 | 出具结项书，立项未结项减半 |
| 省级项目 | 2 |
| 校级项目 | 1 |
| 学科范畴的调研报告 | 省部级部门采用 | 6 | 研究报告，采纳单位证明 |
| 市厅级部门采用 | 4 |
| 县级部门采用 | 2 |
| 乡镇或企业采用 | 1 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 创新  学分 | 报纸 | 国家级 | 4 | 出具发表文章的报纸 |
| 省级 | 3 |
| 市级 | 2 |
| 校级 | 1 |
| 学科类拓展活动 |  | 0.1 | 累计不超过1.0学分 |
| 创业  学分 | 创业项目 | 国家级 | 4 | 证书或发文 |
| 省级 | 2 |
| 校级 | 1 |
| 创业获奖 | 国家级一等奖 | 6 |
| 国家级二等奖 | 5 |
| 国家级三等奖 | 4 |
| 省级一等奖 | 4 |
| 省级二等奖 | 3 |
| 省级三等奖 | 2 |
| 校级一等奖 | 1.5 |
| 校级二等奖 | 1 |
| 校级三等奖 | 0.5 |
| 院级一等奖 | 0.3 | 每次参赛0.05学分，累计不超过0.1学分。 |
| 院级二等奖 | 0.2 |
| 院级三等奖 | 0.1 |
| 参赛（校级以上） | 0.2 | 每次0.2学分，累计不超过0.4学分 |
| 创业实践 | 公司注册并实际运行 | 2 | 公司注册文件 |
| 网上创业  实践 | 皇冠店铺 | 5 | 每个店铺限报1名；需提供网店实名认证截图；店铺DSR评分若低于行业标准，扣0.5分。 |
| 网上店铺2钻及以上 | 3 |
| 网上店铺1钻及以上 | 2 |
| 素质  学分 | 素质类竞赛 | 国家级一等奖 | 5 | 证书或发文 |
| 国家级二等奖 | 4 |
| 国家级三等奖 | 3 |
| 省级一等奖 | 3 |
| 省级二等奖 | 2 |
| 省级三等奖 | 1 |
| 校级一等奖 | 1 |
| 校级二等奖 | 0.5 |
| 校级三等奖 | 0.3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 参赛 | 0.1 | 每次0.1学分，累计不超过0.2学分。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 素质  学分 | 社会实践活动 | 必须参加 | 0.3-0.5 | 至少参加3次，每次活动成绩：合格计0.3学分，良好计0.4学分，优秀计0.5学分。 |
| 素质  学分 | 学术讲座 | 必须参加 | 0.2 | 至少参加4次，每次0.2学分，累计不超过0.8学分 |
| 创业讲座（含论坛） |  | 0.2 | 累计不超过0.4学分 |
| 素质拓展活动（含青年志愿者活动、社团活动、校园文化活动等） |  | 0.1 | 累计不超过1.0学分 |
| 技能  学分 | 企业人力资源管理师证书 | 三级 | 3 | 证书或发文 |
| 四级 | 2 |
| 教师资格证书 | 从业资格证书 | 1 |
| 会计证书 | 初级会计师 | 2 |
| 从业资格证书 | 1 |
| 计算机 | 三级 | 2 |
| 二级 | 1 |
| 二学历 | 毕业证、学位证 | 2 |
| 上海市外语口译岗位资格证书 | 高级 | 2 |
| 中级 | 1 |
| 第二外语证书 | 达到合格以上 | 1 |
| 技能训练  及竞赛 | 参与 |  | 参加系内组织的教师基本技能训练或竞赛每人每次加分0.1学分，累计不超过1.0学分 |
| 其它类技能证书 | 除上述类型外的所有技能证书 | 1 | 相关证书；同类证书不累计；最高限2学分 |

说明：

1.多人参与项目，可按排名以满分的20%递减计分，第一名满分，第二名满分的80%，第三名满分的60%，以此类推；也可不分排名，每名参与人员按项目满分60%计均分。

2.参赛学分只授予报名参赛并有成绩或提交作品，但未获奖的学生。

3.发表文章、发明专利，第一作者为导师的，学生为第二作者可按满分计算，其他学生参照说明1。

4.人力资源管理专业创新创业活动成绩评定：小于3分为不及格；[3,4）为及格；[4,5）为中等；[5,6）为良好；6分及以上为优秀。

档案学本科专业人才培养方案

专业代码 120502 授予学位 管理学学士

一、培养目标

本专业培养德、智、体、美、劳全面发展，具备现代管理知识、文史知识、信息技术，掌握档案业务管理全过程、档案信息资源开发利用和档案公共服务能力，具有健全人格、理想信念、社会责任感和国际视野，能够适应未来职业和社会发展，能在档案行政管理部门、各级各类档案馆，党政机关、社会组织和企事业单位的档案部门、信息部门等从事档案管理、信息管理和数据管理的应用型高级专门人才。

二、培养要求

本专业学生主要学习档案学、信息学和管理学的基本理论和基本知识，受到档案管理和现代信息技术应用的基本训练，掌握各类档案、电子文件管理与服务的基本能力。

毕业生应获得以下方面的知识和能力：

1．具有较高的思想政治素质和正确的人生观、价值观与世界观，具有较强的法律意识、保密意识和良好的档案职业道德、团队合作精神、社会适应能力，自觉践行社会主义核心价值观。

2.掌握从事本专业工作所需的人文艺术、自然科学、社会科学等方面的一般性知识。

3.掌握从事本专业工作所需的思想政治理论、国防、大学语文、外语、体育、心理健康等公共基础知识，掌握历史学、管理学、信息资源管理、现代信息技术、社会科学研究方法等学科基础知识。

4.掌握互联网+时代档案学原理、档案管理、档案信息资源开发利用、档案保护技术、电子文件管理、中外档案事业发展与建设等方面的专业知识，以及文件管理系统设计、数字档案馆（室）建设、历史档案管理等方面的专业知识。

5.具有从事文件和档案管理的全过程管理、技术运用、标准规范建设以及与档案公共服务等能力。

6．具备一定的外语应用、资料检索与分析、档案专业写作等方面的能力，具有一定的国际视野和跨文化环境下的交流、竞争与合作的能力。

7.具有组织管理、沟通交流及团队合作能力，能够在团队中承担个体、团队成员以及负责人的角色。

8.具备科学精神、人文素养和专业素养，具有良好的创新意识和初步的创新创业能力，具有健康的心理素质和体魄，能适应图书馆学、博物馆学和情报学等相邻专业的业务工作。

9．了解本专业领域的发展历史、发展前沿、研究动态及创新方向，具有一定的档案学科学研究和实际工作能力，具有一定的批判性思维能力。

10. 具有自主学习和终身学习的意识，以及运用现代信息技术获取本专业的新技术、新知识，不断学习和适应发展的能力。

三、主干学科

档案学基础理论、档案管理方法与技术。

四、核心（主干）课程

档案学概论、档案管理学、档案保护技术学、档案文献编纂学、电子文件管理学、科技档案管理学、文书学、中外档案事业史等。

五、学分、学时分配表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类别 | 课程性质 | 学时数 | 课时比例（%） | 学分数 | 学分比例（%） |
| 通识课程 | 必修 | 644 | 27.33 | 32 | 20.65 |
| 选修 | 80 | 3.40 | 5 | 3.23 |
| 学科平台课程 | 必修 | 144 | 6.11 | 9 | 5.81 |
| 专业课程 | 必修 | 464 | 19.69 | 29 | 18.71 |
| 选修 | 752 | 31.92 | 40 | 25.81 |
| 创新创业课程 | 必修 | 64 | 2.72 | 3 | 1.94 |
| 选修 | 80 | 3.40 | 5 | 3.23 |
| 交叉与个性发展课程 | 选修 | 128 | 5.43 | 8 | 5.16 |
| 集中实践环节 | 必修 | — | — | 20 | 12.90 |
| 选修 | — | — | 4 | 2.58 |
| 合计 | | 2356 | 100 | 155 | 100 |

其中：理论教学1968学时，123学分；实践教学32学分，占总学分20.64%。

六、学制和修业年限

学制4年，修业年限3～8年。

七、最低毕业学分

155学分。

八、教学时间分配表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期  项目  及周数 | 第一学年 | | | 第二学年 | | 第三学年 | | 第四学年 | | 合计 |
| 第一  学期 | | 第二学期 | 第三学期 | 第四学期 | 第五学期 | 第六学期 | 第七学期 | 第八学期 |
| 报到、入学教育和国防教育 | 2 | |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| 课堂教学 | 16 | | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |  |  | 96 |
| 复习考试 | 1.5 | | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 1.5 |  |  | 9 |
| 专业实践 |  | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 18 |  | 28 |
| 毕业论文 |  | |  |  |  |  |  |  | 18 | 18 |
| 机动 | 0.5 | | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 2 |  | 5 |
| 寒暑假 | 12 | | | 12 | | 12 | | 3.5 | | 39.5 |
| 教育周数 | 20 | 20 | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 18 | 158 |
| 学年周数 | 52 | | | 52 | | 52 | | 41.5 | | 197.5 |

专业负责人 卞咸杰 二级学院负责人 王祖奇

九、教学安排表[ 档案学专业]

| **课程 类别** | | **课程性质** | **课程编号** | **课程名称** | **学分数** | **总学 时数** | **讲授** | **课内 实践** | **自主 学习** | **课外 实践** | **开课 学期** | **考核 方式** | **备注** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **通识课程** | | **必 修** | 1422100420 | 思想道德修养与法律基础 | 3 | 48 | 24 |  | 8 | 16 | 1 | 考查 |  | | |
| 1424100260 | 中国近现代史纲要 | 3 | 48 | 24 |  | 8 | 16 | 2 | 考试 |  | | |
| 1424100270 | 马克思主义基本原理 | 3 | 48 | 24 |  | 8 | 16 | 3 | 考试 |  | | |
| 1424100280 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(1) | 2.5 | 40 | 24 |  | 4 | 12 | 3 | 考查 |  | | |
| 1424100290 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(2) | 2.5 | 40 | 24 |  | 4 | 12 | 4 | 考试 |  | | |
| 1423100110 | 形势与政策 | 2 | 64 | 64 |  |  |  | 1-8 | 考查 |  | | |
| 1252101500 | 大学体育(1) | 1 | 36 | 16 |  | 12 | 8 | 1 | 考试 |  | | |
| 1252100020 | 大学体育(2) | 1 | 36 | 16 |  | 12 | 8 | 2 | 考试 |  | | |
| 1254101100 | 大学体育实践(1) | 0.5 | 36 |  | 16 | 12 | 8 | 3 | 考查 | 俱乐部 | | |
| 1254101110 | 大学体育实践(2) | 0.5 | 36 |  | 16 | 12 | 8 | 4 | 考查 | 俱乐部 | | |
| 1544100010 | 军事理论 | 2 | 36 | 24 |  | 12 |  | 1 | 考查 |  | | |
| 1135100050 | 大学英语（1） | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 1 | 考试 |  | | |
| 1132100810 | 大学英语（2） | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 2 | 考查 |  | 二选一 | |
| 1134101780 | 进阶英语 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 2 | 考查 |  |
| 1134101770 | 大学英语实践 | 2 |  |  |  |  |  | 2 | 考查 |
| 1262109450 | 大学计算机应用基础 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 1 | 考查 | 文科开设 | | |
| 1092100020 | 大学生心理健康教育 | 1 | 16 | 16 |  |  |  | 2 | 考查 |  | | |
| **小计** | | **32** | **644** | **416** | **32** | **92** | **104** |  |  |  | | |
| **选 修** |  | 人文类 |  |  |  |  |  |  |  |  | 选修至少修5个学分，文科修2个学分的科学类，3个学分的美劳类 | | |
|  | 科学类 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 美劳类 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| **至少修学分** | | **5** | **80** | 80 |  |  |  |  |  |
| **学科平台课程** | | **必 修** | 1163100010 | ▲管理学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 1 | 考试 |  | | |
| 1164100890 | ▲信息管理基础 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 2 | 考试 |
| 1164100900 | 知识管理导论 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 3 | 考试 |
| 1164100930 | 社会科学研究方法 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 6 | 考试 |
| **小计** | | **9** | **144** | **144** |  |  |  |  |  |
| **专业课程** | | **必 修** | 1162103070 | ▲档案学概论 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 1 | 考试 |  | | |
| 1162102600 | ▲文书学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 1 | 考试 |
| 1162102320 | ▲档案管理学 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 2 | 考试 |
| 1162106070 | ▲档案保护技术学 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 3 | 考试 |
| 1162102510 | ▲科技档案管理学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 4 | 考试 |
| 1162102350 | ▲档案文献编纂学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 5 | 考试 |
| 1162108320 | ▲中国档案事业史 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 5 | 考试 |
| 1162107940 | ▲外国档案事业史 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 6 | 考试 |
| 1164100920 | ▲●电子文件管理学 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 6 | 考试 |
| **小计** | | **29** | **464** | **464** |  |  |  |  |  |
| **选 修** | 1163100040 | 人力资源管理 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 1 | 考查 |  | | |
| 1162108490 | 中国文化概论 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 2 | 考查 |
| 1162108180 | ●信息组织 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 2 | 考查 |
| 1164901190 | 中国史通论 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 2 | 考试 |
| 1164901210 | 世界史通论 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 3 | 考试 |
| 1262201650 | 计算机网络技术 | 3 | 64 | 32 | 32 |  |  | 3 | 考查 |
| 1162103200 | 档案馆室工作基础 | 3 | 64 | 32 | 32 |  |  | 3 | 考查 |
| 1162104480 | 文书档案管理技能 | 2 | 64 |  | 64 |  |  | 3 | 考查 |
| 1164901200 | 目录学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1162907800 | ●外国档案管理学 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 4 | 考试 |
| 1162103310 | 档案学名著选读 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 4 | 考查 |
| 1164901220 | 档案学前沿研究 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 4 | 考查 |
| 1164901230 | 印章学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 4 | 考查 |
| 1162106410 | 工程文件与工程档案实务 | 2 | 64 |  | 64 |  |  | 4 | 考查 |
| 1284900050 | 高级语言程序设计（Python） | 3 | 64 | 32 | 32 |  |  | 4 | 考查 |
| 1284900060 | 数据管理概论 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 4 | 考查 |
| 1162105370 | 行政管理学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1262903480 | 网站设计与开发 | 3 | 64 | 32 | 32 |  |  | 5 | 考查 |
| 1162108630 | 专门档案管理 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1162108170 | 信息检索 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1114902870 | 古代汉语 | 4 | 64 | 64 |  |  |  | 5 | 考试 |
| 1162106100 | 档案法规学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1114902880 | 古籍版本学 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1162104060 | 企业档案管理 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1162108160 | ●信息分析 | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 6 | 考查 |
| 1164901270 | 文献检索与论文写作 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 6 | 考查 |
| **至少修学分** | | **40** | **752** | **528** | **224** |  |  |  |  |
| **创新创业课程** | | **必修** | 1552100010 | 创业基础 | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 4 | 考查 |  | | |
| 1164100910 | 大学生创新创业案例分析 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 6 | 考查 |  | | |
| 小计 | | 3 | 64 | 32 | 32 |  |  |  |  | 创新创业课程至少修满8个学分，其中创新创业活动分不少于3学分。 | | |
| **选修** | 1164901280 | 创新创业活动 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1164901250 | 校史馆展陈设计 | 1 | 32 |  | 32 |  |  | 5 | 考查 |
| 1164901320 | 档案人员职业素养 | 1 | 32 |  | 32 |  | 32 | 6 | 考查 |
| 1164901310 | 档案行业考证辅导 | 1 | 32 |  | 32 |  | 32 | 6 | 考查 |
| **至少修学分** | | | 8 | **80** |  | 64 |  | 64 |  |  |
| **交叉与个性发展课程** | | **选修** |  | 交叉课程1 |  |  |  |  |  |  | 4-8 | 考查 | 自主学习课程由学生从在线开放课程中自主选择，至少选修1个学分，交叉课程由学生从学校交叉与个性发展课程库中自主选择。 | | |
|  | 交叉课程2 |  |  |  |  |  |  | 4-8 | 考查 |
|  | …… |  |  |  |  |  |  | 4-8 |  |
|  | 自主学习课程1 |  |  |  |  |  |  | 1-8 | 考查 |
|  | 自主学习课程2 |  |  |  |  |  |  | 1-8 | 考查 |
|  | …… |  |  |  |  |  |  | 1-8 |  |
| **至少修学分** | | **8** | **128** |  |  |  |  |  |  |
| **集中实践环节** | | **必修** | 1542100040 | 军事技能 | 2 | 2周 |  |  |  |  | 1 | 考查 |  | | |
| 1162104970 | 专业见习（1） | 0.5 | 1周 |  |  |  |  | 3 | 考查 |  | | |
| 1164100960 | 专业见习（2、3） | 1 | 2周 |  |  |  |  | 4 | 考查 | 含档案馆考察 | | |
| 1162104990 | 专业见习（4） | 0.5 | 1周 |  |  |  |  | 5 | 考查 |  | | |
| 1164100940 | 专业实习 | 8 | 18周 |  |  |  |  | 7 | 考查 |  | | |
| 1164100950 | 毕业论文 | 8 | 18周 |  |  |  |  | **8** | 考查 |  | | |
| **小计** | | **20** |  |  |  |  |  |  |  |  | | |
| **选修** | 1164901180 | 档案馆室建设实训 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 2 | 考查 |  | | |
| 1164901300 | 微电影摄制技艺实训 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1164901290 | 讲解员技能训练 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1164901240 | 档案数字化实训 | 1 | 1周 |  |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1164901260 | 档案编研实训 | 2 | 2周 |  |  |  |  | 6 | 考查 |
| **至少修学分** | | **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **总学分** | | | | | **155** | **2356** |  |  |  |  |  |  |  | | |
| 大学英语实行分级教学，分A、B、C三类进行（其中，音体美和对口单招专业属于C类，其它专业在入学后参加英语水平测试，分A和B两类）。A、B、C类的同学，第一学期都修《大学英语（1）》，难度有所区分。【课程代号为《大学英语（1）》A、课程代号为《大学英语（1）》B、课程代号为《大学英语（1）》C】A类班级在第一学期即可参加全国大学英语四级考试，达到425分者在第二学期修《进阶英语》和《大学英语实践》，其中全国大学英语四级笔试成绩可抵认《大学英语实践》课程成绩，并按规定获取相应学分。（全国大学英语四级笔试成绩可多次抵认，仅第一次抵认成绩在评奖评优时有效）。A类中四级英语未通过的同学和B、C类的同学第二学期修《大学英语（2）》，难度有所区分。【课程代号为《大学英语（2）》B、课程代号为《大学英语（2）》C】。 | | | | | | | | | | | | | |
| 注： ▲国标核心或主干课程 ● 双语课程 ★嵌入式培养合作企业开设课程 | | | | | | | | | | | | | |

**档案学本科专业人才协同培养方案**

专业代码 120502 协同单位盐城市档案馆、盐城市城建档案馆、悦达集团等

一、协同培养目标

培养具有良好的档案意识和团结协作、自我完善的职业素养；具有面向互联网+时代电子文件和数字档案应用与管理的能力；具有较开阔的视野和良好的沟通能力；具有追求卓越的态度和组织管理、沟通交流、团队合作能力。能够适应未来职业和社会发展，能在档案行政管理部门、各级各类档案馆，党政机关、社会组织和企事业单位的档案部门、信息部门、文秘部门等从事档案管理、信息管理和数据管理的应用型高级专门人才。

二、协同培养要求

1.互联网+时代能够掌握的社会科学知识、学科基础和专业知识，解决档案信息资源开发利用、电子文件管理、数字档案馆（室）建设中的实际问题。

2.具有从事文件和档案管理的全过程管理、技术运用、档案法律政策和标准规范建设等能力，以及与档案管理相关的政策分析、制度建设、管理决策、监督控制、质量管理、效能改进等能力。

3.具有组织管理、沟通交流及团队合作能力，能够在团队中承担个体、团队成员以及负责人的角色。

4．具有较高的思想政治素质和正确的人生观、价值观与世界观，具有较强的法律意识、保密意识和良好的档案职业道德、团队合作精神、社会适应能力，自觉践行社会主义核心价值观。

5.具备科学精神、人文素养和专业素养，具有良好的创新意识和初步的创新创业能力，具有健康的心理素质和体魄，能适应图书馆学、博物馆学和情报学等相邻专业的业务工作。

6. 具有自主学习和终身学习的意识，以及运用现代信息技术获取本专业的新技术、新知识，不断学习和适应发展的能力。

三、协同开设课程

档案馆室基础、文书档案管理技能、工程文件与工程档案实务、创新创业活动、档案人员职业素养、档案行业考证辅导、档案馆室建设实训、微电影摄制技艺实训、讲解员技能训练、档案数字化实训、档案编研实训、专业见习、专业实习、毕业设计

四、学分、学时分配表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学期  项目、  学分及周数 | | 第一学年 | | 第二学年 | | 第三学年 | | 第四学年 | | 合计 |
| 第一学期 | 第二学期 | 第三学期 | 第四学期 | 第五学期 | 第六学期 | 第七学期 | 第八学期 |
| 课程内实践 | 学时 |  |  | 128 | 64 |  |  |  |  | 192 |
| 学分 |  |  | 5 | 2 |  |  |  |  | 7 |
| 独立实践 | 周数 |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 18 | 36 |
| 学分 |  | 1.5 | 2 | 2 | 2.5 | 3 | 4 | 9 | 24 |

五、教学安排表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课 程 类 别** | **课程**  **性质** | **课程编号** | **课程名称** | **学时** | **学分** | **开课学期、教学周数与周学时分配** | | | | | | | | **开课学期** | **考核 方式** | **备注** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **16** | **16** | **16** | **16** | **16** | **16** | **0** | **0** |
| **专业**  **课程** | 选修 | 1162103200 | 档案馆室工作基础 | 64 | 3 |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 3 | 考查 | 企业独立承担 |
| 1162104480 | 文书档案管理技能 | 64 | 2 |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1162106410 | 工程文件与工程档案实务 | 64 | 2 |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 | 考查 |
| **小计** | | **192** | **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **创新创业课程** | 选修 | 1164901280 | 创新创业活动 |  | 3 |  |  |  |  | √ |  |  |  | 5 | 考查 | 企业独立承担 |
| 1164901250 | 校史馆展陈设计 | 32 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  | 企业独立承担 |
| 1164901320 | 档案人员职业素养 | 32 | 1 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 6 | 考查 | 企业参与指导 |
| 1164901310 | 档案行业考证辅导 | 32 | 1 |  |  |  |  |  | 2 |  |  | 6 | 考查 | 企业参与指导 |
| **小计** | | **64** | **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **集中实践环节** | 必修 | 1164901180 | 档案馆室建设实训 | 1周 | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 2 | 考查 | 企业独立承担 |
| 1164901300 | 微电影摄制技艺实训 | 1周 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1164901290 | 讲解员技能训练 | 1周 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 3 | 考查 |
| 1164901240 | 档案数字化实训 | 1周 | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | 5 | 考查 |
| 1164901260 | 档案编研实训 | 2周 | 2 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 6 | 考查 |
| 1162104970 | 专业见习 | 4周 | 2 |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 3、4、5 | 考查 |
| 1164100940 | 专业实习 | 8周 | 8 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 7 | 考查 |
| 1164100950 | 毕业论文 | 18周 | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 8 | 考查 | 企业参与指导 |
|  | **小计** | | 36 | **24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | | | **256** | **36** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**档案学专业毕业要求与课程及教学活动关联矩阵**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **毕业要求**  **课程、实践** | | **要求1** | | **要求2** | | **要求3** | | **要求4** | | **要求5** | | **要求6** | | **要求7** | | **要求8** | | **要求9** | | **要求10** | | **统计** | |
| **T** | **P** | **T** | **P** | **T** | **P** | **T** | **P** | **T** | **P** | **T** | **P** | **T** | **P** | **T** | **P** | **T** | **P** | **T** | **P** | **★** | **√** |
| 思想道德修养与法律基础 | | ★ |  | ★ |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 中国近现代史纲要 | |  | √ | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 马克思主义基本原理 | | ★ |  | ★ |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(1) | | ★ |  | ★ |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论(2) | | ★ |  | ★ |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 形势与政策 | | ★ |  |  | √ |  |  | ★ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 大学体育（1） | |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 大学体育（2） | |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 军事理论 | |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 大学英语（1） | |  |  | ★ |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | 2 | 1 |
| 大学英语（2） | |  |  | ★ |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | 2 | 1 |
| 进阶英语 | |  |  | ★ |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | 2 | 1 |
| 大学英语实践 | |  |  | ★ |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | 2 | 1 |
| 大学计算机应用基础 | |  |  | ★ |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | 2 | 2 |
| 大学生心理健康教育 | |  | √ | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | ★ |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| 科学类 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  | √ |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 美劳类 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  | √ |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 管理学 | |  |  | ★ |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 信息管理基础 | |  |  | ★ |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 |  |
| 中国史通论 | |  |  | ★ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 世界史通论 | |  |  | ★ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 知识管理导论 | |  |  |  | √ | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 高级语言程序设计（Python） | |  |  | ★ |  | ★ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | 3 | 1 |
| 古代汉语 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | 1 | 1 |
| 社会科学研究方法 | |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | 2 | 1 |
| 档案学概论 | |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | 3 |  |
| 文书学 | |  |  |  |  | ★ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 档案管理学 | |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | 2 | 1 |
| 档案保护技术学 | |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | 2 | 1 |
| 科技档案管理学 | |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | 2 | 1 |
| 档案文献编纂学 | |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | 2 | 1 |
| 中国档案事业史 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | 1 | 1 |
| 外国档案事业史 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | 1 | 1 |
| 电子文件管理学 | |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | 2 | 1 |
| 人力资源管理 | |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 中国文化概论 | | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 信息组织 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  | √ | 2 | 2 |
| 计算机网络技术 | |  |  | ★ |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  | 2 | 2 |
| 档案馆室工作基础 | |  |  |  |  | ★ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 文书档案管理技能 | |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 目录学 | |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 外国档案管理学 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | 1 | 1 |
| 档案学名著选读 | |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | 1 | 1 |
| 档案学前沿研究 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  | √ | 1 | 1 |
| 印章学 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | 1 | 1 |
| 工程文件与工程档案实务 | |  |  |  |  |  | √ | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 数据管理概论 | |  |  |  |  | ★ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 行政管理学 | |  |  | ★ |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 网站设计与开发 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 专门档案管理 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 信息检索 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  | √ | 2 | 2 |
| 档案法规学 | |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 古籍版本学 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 企业档案管理 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 信息分析 | |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  | √ | 2 | 2 |
| 文献检索与论文写作 | |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | 1 | 1 |
| 创业基础 | |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ | ★ |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 大学生创新创业案例分析 | |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ | ★ |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 创新创业活动 | |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ | ★ |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 校史馆展陈设计 | |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ | ★ |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 档案人员职业素养 | | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | ★ |  |  | √ |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 档案行业考证辅导 | |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ | ★ |  |  |  |  |  | 1 | 2 |
| 交叉课程 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | ★ |  | 1 | 1 |
| 自主学习课程 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | ★ |  | 1 | 1 |
| 军事技能 | | ★ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 专业见习  （含档案馆考察） | |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 专业实习 | |  |  |  |  | ★ |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| 毕业论文 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  | 1 |  |
| 档案馆室建设实训 | |  |  |  |  |  | √ | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 微电影摄制技艺实训 | |  |  |  |  |  | √ | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 讲解员技能训练 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 档案数字化实训 | |  |  |  |  |  | √ | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 档案编研实训 | |  |  |  |  |  | √ | ★ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| **统计** | ★ | 7 |  | 20 |  | 27 |  | 18 |  | 5 |  | 2 |  | 5 |  | 13 |  | 4 |  | 5 |  | 106 |  |
| √ |  | 10 |  | 3 |  | 10 |  | 12 |  | 4 |  | 16 |  |  |  | 5 |  | 16 |  | 4 |  | 80 |

说明：T表示该门课程偏重理论基础、P表示该门课程偏重应用；若某课程或实践环节支撑某个目标的达成，则在相应的空格处打“★”或“√”，“★”表示对达成此要求非常重要；“√”表示有帮助，但不起主要作用。

**档案学专业创新创业活动学分认定标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学分  类型 | 项目类 | 内容或等级 | | 学分 | 说 明 |
| 创新  学分 | 学科竞赛 | 国家级一等奖 | | 6 | 证书或发文 |
| 国家级二等奖 | | 5 |
| 国家级三等奖 | | 4 |
| 省部级一等奖 | | 4 |
| 省部级二等奖 | | 3 |
| 省部级三等奖 | | 2 |
| 校级一等奖 | | 2 |
| 校级二等奖 | | 1 |
| 校级三等奖 | | 0.5 |
| 院级一等奖 | | 1 | 每次参赛0.05学分，累计不超过0.1学分 |
| 院级二等奖 | | 0.5 |
| 院级三等奖 | | 0.3 |
| 参赛（校级以上） | | 0.2 | 每次0.2学分，累计不超过0.4学分。 |
| 论文或专著 | 权威期刊 | | 5 | 论文专著原件SCI\EI收录另加2分。 |
| 核心期刊 | | 4 |
| 一般期刊 | | 2 |
| 出版专著 | 权威 | 6 |
| 普通 | 4 |
| 创新计划训练项目 | 国家级（省重点）项目 | | 4 | 结项证明；立项未结项减半 |
| 省级 | | 2 |
| 校级 | | 1 |
| 报纸 | 国家级 | | 4 | 发表文章 |
| 省级 | | 3 |
| 市级 | | 2 |
| 校级 | | 1 |
| 专利 | 发明专利 | | 6 | 证书 |
| 实用新型专利 | | 4 |
| 外观设计、软件著作权 | | 2 |
| 参加教师科研训练项目 | 国家级项目 | | 2 | 指导教师出具证明材料 |
| 省（部）级项目 | | 1.5 |
| 厅级项目 | | 1 |
| 校级项目 | | 0.5 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 创新  学分 | 学科类拓展活动 |  | 0.1 | 累计不超过1.0学分 |
| 创业  学分 | 创业项目 | 国家级 | 4 | 证书或发文 |
| 省级 | 2 |
| 校级 | 1 |
| 创业获奖 | 国家级一等奖 | 6 |
| 国家级二等奖 | 5 |
| 国家级三等奖 | 4 |
| 省级一等奖 | 4 |
| 省级二等奖 | 3 |
| 省级三等奖 | 2 |
| 校级一等奖 | 1.5 |
| 校级二等奖 | 1 |
| 校级三等奖 | 0.5 |
| 参赛 | 0.2 | 每次0.2学分，累计不超过0.4学分。 |
| 创业实践 | 公司注册并实际运行 | 2 | 公司注册文件 |
| 素质  学分 | 素质类竞赛 | 国家级一等奖 | 5 | 证书或发文 |
| 国家级二等奖 | 4 |
| 国家级三等奖 | 3 |
| 省级一等奖 | 3 |
| 省级二等奖 | 2 |
| 省级三等奖 | 1 |
| 校级一等奖 | 1 |
| 校级二等奖 | 0.5 |
| 校级三等奖 | 0.3 |
| 院级一等奖 | 0.3 | 每次参赛0.05学分，累计不超过0.1学分。 |
| 院级二等奖 | 0.2 |
| 院级三等奖 | 0.1 |
| 参赛（校级以上） | 0.1 | 每次参赛0.1学分，累计不超过0.2学分。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 素质  学分 | 社会实践活动 | 必须参加 | 0.3-0.5 | 至少参加3次，每次活动成绩：合格计0.3学分，良好计0.4学分，优秀计0.5学分。 |
| 学术讲座 | 必须参加 | 0.2 | 至少参加4次，每次0.2学分，累计不超过0.8学分。 |
| 创业讲座（含论坛） |  | 0.2 | 累计不超过0.4学分 |
| 素质拓展活动（含青年志愿者活动、社团活动、校园文化活动等） |  | 0.1 | 累计不超过1.0学分 |
| 技能  学分 | 档案上岗资格证书 |  | 3 | 提供证书 |
| 第二学位证书 |  | 2 |
| 专业技能训练 |  | 0.2 | 每次参加0.2分，累计不2分。 |
| 其他资格证书 |  | 1 |  |

说明：

1.多人参与项目，可按排名以满分的20%递减计分，第一名满分，第二名满分的80%，第三名满分的60%，以此类推；也可不分排名，每名参与人员按项目满分60%计均分。

2.参赛学分只授予报名参赛并有成绩或提交作品，但未获奖的学生。

3.发表文章、发明专利，第一作者为导师的。

4.档案学专业创新创业活动成绩评定：小于3分为不及格；[3,4）为及格；[4,5）为中等；[5,6）为良好；6分及以上为优秀。